

Принято
Общим собранием работников
МБУДО «Ковровская ДМШ №1»
Протокол № 3
от « 14 » сентября 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
«Ковровская ДМШ №1»
работников Культуры МБУДО
Шарыкина Т.Л. Шарыкина

Утверждаю
Директор МБУДО
«Ковровская ДМШ №1»
Директор

Смирнов А.В.Смирнов
Приказ № 54/1
от « 14 » сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ковровская детская музыкальная школа №1» (далее - МБУДО «Ковровская ДМШ №1»), являющегося органом общественного управления школы.
- 1.2. Положение о Родительском комитете МБУДО «Ковровская ДМШ №1» принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет МБУДО «Ковровская ДМШ №1» (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год.
- 1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «Ковровская ДМШ №1» и настоящим Положением.

2. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству школы:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся;
 - в защите законных прав и интересов учащихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий;
 - в подготовке школы к новому учебному году;
 - в создании фонда развития школы, привлекая средства целевых взносов (добровольных пожертвований) родителей и спонсоров.
- 2.2. Организация мероприятий по укреплению здоровья детей, организации отдыха в каникулярное время.

- 2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся в МБУДО «Ковровская ДМШ №1» по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. Функции Родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Предлагает вносить изменения в локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.
- 3.3. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования целевых взносов (добровольных пожертвований) и спонсорских средств.
- 3.4. Утверждает отчёты директора о расходовании добровольных пожертвований на деятельность школы. Осуществляет общественный контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств администрацией школы.
- 3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора МБУДО «Ковровская ДМШ №1».
- 3.6. Входит в состав конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.
- 3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.8. Организует сотрудничество с благотворительными организациями по согласованию с директором Школы.
- 3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

IV. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов самоуправления.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.5. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.6. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.
- 4.7. Решения, принятые родительским комитетом обязательны для родителей (лиц, их заменяющих).

V. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством МБУДО «Ковровская ДМШ №1» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. Организация работы

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся не менее чем по одному от каждого отдела.
- 6.2. Представители в комитет избираются ежегодно на родительских собраниях отдела.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 6.8. В заседании Комитета вправе участвовать директор Школы.
- 6.9. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБУДО «Ковровская ДМШ №1», документы подписывают директор школы и председатель комитета.
- 6.10. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

VII. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии МБУДО «Ковровская ДМШ №1».
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на секретаря комитета.