

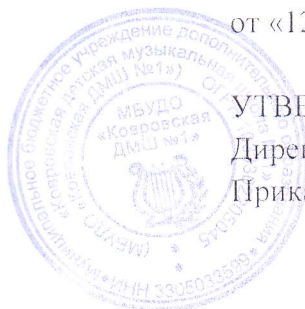
СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников Культуры МБУДО
«Ковровская ДМШ № 1»

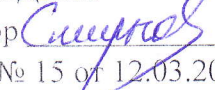
 Т.Л.Шарькина

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБУДО «Ковровская ДМШ №1»
Протокол № 4
от «12» марта 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор  А.В.Смирнов
Приказ № 15 от 12.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме, переводе и отчислении учащихся

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Ковровская детская музыкальная школа №1»

г. Ковров, 2020 год

I. Общие положения

Настоящее «Положение» разработано в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ковровская детская музыкальная школа №1» (далее Учреждение), рабочими учебными планами Учреждения.

Учреждение самостоятельно формирует контингент в соответствии с муниципальным заданием Главы города Коврова.

II. Порядок приема учащихся

Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

Для поступающих в Учреждение проводятся приемные испытания с целью проверки музыкальных данных. Порядок и сроки их проведения определяются администрацией Учреждения и утверждаются приказом директора.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- 2 фотографии ребенка (3X4);
- справка педиатра о состоянии здоровья ребенка.

Права и обязанности учащихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка учащихся.

Учреждение обязано ознакомить учащегося или его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Учреждения;
- воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, психическом, физическом, духовном и нравственном развитии;
- создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Учреждении.

Ответственность за создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников Учреждения несет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и Трудовым договором.

III. Приемные испытания

Прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе по результатам приёмных прослушиваний.

Приемные прослушивания на следующий учебный год проводятся в конце мая (29 – 30 числа).

Дополнительные приёмные прослушивания проводятся в конце августа (29 – 30 числа).

Приёмные прослушивания проводит комиссия, назначенная приказом директора.

В состав комиссии входят:

- председатель: директор Учреждения;
- заместитель председателя: заместитель директора по учебной работе;
- члены комиссии: заведующие отделами.

На приемных прослушиваниях проверяются:

слух, ритм, память.

Результаты прослушивания оцениваются по пятибалльной системе с использованием «+» и «-».

Зачисление учащихся в Учреждение производится приказом директора на основании результатов прослушивания и решения комиссии.

Прием учащегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора после контрольного прослушивания и при наличии свободных мест.

Заявления о приеме в Учреждение на следующий учебный год принимаются с 1 апреля по 30 мая.

Заявление о приеме в Учреждение на следующий учебный год дополнительного набора с 1 июня по 29 августа.

Преимущество при зачислении предоставляется детям с наиболее высокими баллами.

Приемная комиссия оставляет за собой право предложить поступающему (родителям, законным представителям) занятия на любом отделении в соответствии со сложившимся конкурсом в том случае, когда поступающий имеет способности, но по результатам прослушивания и конкурса не может быть зачислен на желаемое отделение.

Учреждение производит прием в любой другой класс при наличии вакантных мест, которые определяются свободным остатком финансирования, после сдачи экзамена по специальности и сольфеджио при условии соответствия уровня подготовки требованиям Учреждения.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего, допускается прием учащихся в течение учебного года на место выбывших при условии выполнения учебного плана.

IV. Сроки обучения и возраст поступающих

Возраст детей, поступающих в Учреждение, определяется сроками обучения:

1. по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств:

- на обучение по программе со сроком обучения 8(9) лет по следующим специальностям: фортепиано, скрипка, виолончель, домра, балалайка, гитара, баян, аккордеон, духовые и ударные инструменты, музыкальный фольклор – от 6,5 до 9 лет;

- на обучение по программе со сроком обучения 5(6) лет по следующим специальностям: домра, балалайка, гитара, баян, аккордеон, духовые и ударные инструменты – от 10 до 12 лет.

2. дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства – от 6 до 15 лет (в зависимости от сроков обучения и выбранной программы).

V. Организация учебного процесса

Учреждение работает по 6-дневной рабочей неделе, занятия проводятся в две смены.

Режим работы Учреждения:

I смена – с 08.00 по 12.00;

II смена – с 13.00 до 20.00.

Праздничные дни являются выходными днями по установленному законодательством порядку.

Основная форма обучения – урок (40 минут) с 10-ти минутным перерывом между занятиями.

Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

Учебное время делится на два полугодия:

I полугодие – с 1 сентября по 31 декабря;

II полугодие – с 1 января по 31 мая.

Учебный год содержит четыре четверти с осенними, зимними и весенними каникулами между ними.

Сроки и продолжительность каникул определяются по согласованию с Управлением образования города Коврова.

Занятия Учреждения проводятся индивидуально и в группах. Наполняемость групп определяется учебными планами.

Расписания занятий составляют преподаватели в соответствии с учебным планом, наличием помещения, учетом занятости в общеобразовательной школе. При этом родители не вправе требовать предоставления расписания, учитывающего занятия их детей в других учреждениях дополнительного образования, с частными преподавателями, так как это может быть сопряжено с невозможностью предоставления другим учащимся уроков, предусмотренных учебным планом.

Расписания групповых и индивидуальных занятий утверждает директор Учреждения. Недельная нагрузка учащегося определяется учебными планами, не противоречащими существующим санитарным нормам.

VI. Продолжительность обучения в Учреждении

Продолжительность обучения определяется учебными планами и образовательными программами, реализуемыми Учреждением.

Перевод учащегося в следующий класс осуществляется приказом директора при условии выполнения индивидуального плана по специальности, программы по теоретическим дисциплинам, сдачи им всех разработанных Учреждением форм промежуточного контроля.

В исключительных случаях (и только при обучении по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства) при освоении учащимися программных требований за два учебных года, перевод осуществляется через класс на основании решения педсовета и приказа директора.

Окончившими Учреждение считаются учащиеся, выполнившие программные требования и отчисляются из Учреждения приказом директора с правом получения свидетельства установленного государственного образца.

VII. Виды и формы контроля образовательного процесса

Контроль качества освоения программного материала осуществляется посредством системы аттестации (оценок) по общепринятой пятибалльной системы с применением коэффициентов «+» и «-».

Качественная оценка работы по специальности содержит оценку технического и художественного уровня, соответствия ее программе и требованиям класса, степень продвижения учащегося, его отношение к работе.

Формы контроля: зачеты, контрольные уроки, академические концерты, экзамены, прослушивания. Текущие оценки выставляются в журнале и в дневнике.

Оценки за открытые выступления заносятся в дневник учащегося и в книгу протоколов. По окончании курса обучения учащиеся проходят итоговую аттестацию по сольфеджио и специальности в форме экзамена. По остальным предметам оценки выставляются на основании текущей и промежуточной аттестации.

К итоговой аттестации учащиеся допускаются по решению педсовета.

Учащийся может быть не допущен к сдаче, если он не участвовал в прослушиваниях выпускной программы.

При условии успешной сдачи выпускных экзаменов и наличии итоговой аттестации по всем предметам учебного плана учащимся выпускных классов выдаётся свидетельство об окончании Учреждения государственного образца с указанием изученных предметов и оценками. Свидетельство об окончании Учреждения выдается при успешной сдаче выпускных экзаменов и наличии итоговой аттестации по большинству предметов учебного плана.

Учащиеся, не допущенные к выпускным экзаменам или получившие на экзамене отрицательную качественную оценку, получают справку об обучении в Учреждении.

Учащимся, заболевшим в период прохождения итоговой аттестации, может быть назначен другой срок прохождения итоговой аттестации или выдано по решению педсовета свидетельство об окончании Учреждения или справка.

Свидетельство об окончании Учреждения может быть выдано по решению педсовета учащимся, освобожденным от всех видов прохождения итоговой аттестации по медицинским показаниям.

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) и по решению педсовета учащемуся выпускного класса может быть разрешена досрочная сдача выпускных экзаменов.

Выполнение учебных планов контролируется по индивидуальным учебным планам и дневникам учащихся заместителем директора по учебной работе и заведующими отделами.

VIII. Отчисление из Учреждения

Учащийся может быть отчислен из Учреждения по решению педсовета в следующих случаях:

- за неуспеваемость (наличие неудовлетворительной оценки по двум предметам по итогам года);
- невыполнение им правил внутреннего распорядка;
- уличение его в хулиганском поступке (кража, хулиганское действие, систематическая грубость в отношении преподавателей и обслуживающего персонала, умышленная порча имущества Учреждения);
- систематическое непосещение занятий и пропуск без уважительной причины 50 % и более количества уроков, предусмотренных учебным планом;
- неоднократный отказ подчиняться правилам внутреннего распорядка;
- на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора;
- в случае потери связи с учащимся, родителями (законными представителями) в течение месяца;
- на основании перемены места жительства по заявлению родителей;
- на основании заявления преподавателей на имя директора по согласованию с родителями.

IX. Целевые взносы

На бюджетном отделении Учреждения предусмотрены целевые взносы на обучение, они вносятся родителями (законными представителями) по квитанциям с установленными реквизитами Учреждения в финансовые организации (банки) города Коврова. Корешок квитанции или его ксерокопия предоставляются родителями (законными представителями) в администрацию Учреждения в установленные сроки.

Целевые взносы вносятся по месяцам или полугодиям, но не позднее 10 числа текущего месяца, исключая время летних каникул.

В случае болезни учащегося продолжительностью до одного месяца целевые взносы вносятся в полном объеме с последующей компенсацией уроков.

X. Отделение самокупаемости

На базе Учреждения формируется отделение самокупаемости (далее ОС). Главным источником финансирования ОС являются родительские взносы.

Оплата за обучение на ОС устанавливается администрацией г. Коврова и вносится родителями (законными представителями) по квитанциям с установленными реквизитами Учреждения в финансовые организации (банки) города Коврова. Корешок квитанции или его ксерокопия предоставляется родителями (законными представителями) в администрацию Учреждения в установленные сроки.

Оплата за обучение вносится по месяцам, четвертям или полугодиям, но не позднее 10 числа неоплаченного месяца, исключая время летних каникул.

Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

Для поступающих в Учреждение проводятся приемные испытания с целью проверки музыкальных данных. Порядок и сроки их проведения определяются администрацией Учреждения и утверждаются приказом директора.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- 2 фотографии ребенка (3X4);
- справка педиатра о состоянии здоровья ребенка.

Права и обязанности учащихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка учащихся.

Учреждение обязано ознакомить учащегося или его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей), а также заключить договор с родителями (законными представителями) на оказание образовательных услуг.

Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Учреждения;
- воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, психическом, физическом, духовном и нравственном развитии;
- создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Учреждении.

Ответственность за создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников Учреждения несет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и Трудовым договором.

На отделение самоокупаемости зачисляются дети, не прошедшие по конкурсу на бюджетное отделение с согласия родителей (законных представителей).

Прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе по результатам приёмных прослушиваний.

Приемные прослушивания на следующий учебный год проводятся в конце мая (29 – 30 числа).

Дополнительные приёмные прослушивания проводятся в конце августа (29 – 30 числа).

Приёмные прослушивания проводит комиссия, назначенная приказом директора.

В состав комиссии входят:

- председатель: директор Учреждения;
- заместитель председателя: заместитель директора по учебной работе;
- члены комиссии: заведующие отделениями.

Зачисление учащихся на ОС производится приказом директора на основании результатов прослушивания, решения комиссии, согласия родителей (законных представителей).

Возраст поступающих:

- от 5 до 16 лет (в зависимости от сроков обучения и выбранной программы).

Основная форма обучения – урок 40 минут с 10 минутным перерывом между занятиями и часовым перерывом между сменами.

Занятия на ОС проводятся индивидуально и в группах. Наполняемость групп определяется учебными планами.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

Учебное время делится на два полугодия:

- I полугодие – с 1 сентября по 31 декабря;
- II полугодие – с 1 января по 31 мая.

Учебный год содержит четверти с осенними, зимними и весенними каникулами между ними.

Сроки и продолжительность каникул определяется по согласованию с управлением образования города Коврова.

Расписание групповых и индивидуальных занятий утверждает директор Учреждения. Недельная нагрузка учащегося определяется учебными планами, не противоречащими существующим санитарным нормам.

Продолжительность обучения определяется учебными планами и образовательными программами, реализуемыми Учреждением.

Перевод учащегося в следующий класс осуществляется приказом директора при условии выполнения индивидуального плана по специальности, программ по теоретическим дисциплинам, сдачи им всех разработанных Учреждением форм промежуточного контроля.

В исключительных случаях при освоении учащимся программных требований за два учебных года, перевод осуществляется через класс на основании решения педсовета и приказа директора.

Окончившими ОС считаются учащиеся, выполнившие программные требования, они отчисляются из Учреждения приказом директора с правом получения справки об окончании курса занятий, принятого в Учреждении образца с указанием изученных предметов и оценок.

Виды и формы контроля образовательного процесса по ОС соответствует пункту 7 настоящего Положения.

Отчисление из ОС соответствует пункту 8 настоящего Положения.

XI. Отделение самокупаемости. Музыкально-эстетический класс (МЭК).

Учреждение работает в тесном контакте с МБОУ гимназией № 1 г. Коврова.

Согласно договору между Учреждением и МБОУ гимназией № 1, учащиеся с 1 по 4 классы являются учащимися музыкально-эстетического класса, далее (ОС МЭК).

Зачисление детей в 1-й класс МБОУ гимназии № 1, является основанием для зачисления в 1-й класс ОС МЭК.

Занятия проводятся как в помещении Учреждения, так и в помещении гимназии при наличии свободных аудиторий.

Учебные программы разработаны преподавателями Учреждения, срок обучения - 4 года.

Занятия согласно учебным планам проводятся по группам.

Перевод в следующий класс осуществляется на основании положительной аттестации по всем предметам музыкально-эстетического курса.

Учащиеся, окончившие 4 класс гимназии, являются выпускниками МЭК. Отчисляются из ОС МЭК приказом директора Учреждения с правом получения свидетельства установленного образца.

Отчисление учащихся, не прошедших полный курс МЭК, осуществляется приказом директора на основании выбытия учащегося из гимназии № 1 в другие школы города.

Зачисление учащихся во 2 – 3 классы МЭК при приеме в гимназию № 1 производится при условии выполнения учебных программ и приказом директора.

Оплата за обучение на отделении самокупаемости МЭК устанавливается постановлением администрации г. Коврова и вносится родителями (законными представителями) по квитанциям с установленными реквизитами Учреждения в банки города. Корешок квитанции или его ксерокопия предоставляется родителями (законными представителями) в администрацию Учреждения в установленные сроки.

Оплата за обучение на ОС МЭК производится по месяцам или полугодиям.

Заместитель директора по учебной работе

С.Н.Шабунина

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

7 (семь) листов

Директор

 А.В.Смирнов

