

СОГЛАСОВАНО

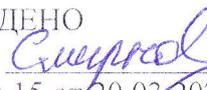
Председатель первичной
профсоюзной организации
работников Культуры МБУДО
«Ковровская ДМШ №1»
 Т.Л.Шарыкина

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБУДО «Ковровская ДМШ №1»
Протокол № 4
от «12» марта 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор  А.В.Смирнов
Приказ № 15 от 20.03.2020

ПРАВИЛА ОТБОРА И ПРИЕМА В ЦЕЛЯХ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиях реализации этих программ, а также Уставом МБУДО «Ковровская ДМШ №1».

1. Общие положения

1.1. МБУДО «Ковровская ДМШ №1» (далее по тексту Школа) объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусства только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием.

1.3. Право поступления в школу имеют все граждане Российской Федерации, а также граждане других государств и лица без гражданства.

1.5. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее - общеразвивающие программы) принимаются люди в возрасте от пяти лет.

1.6. Прием в Школу осуществляется на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы на основании заявления и собеседования.

С родителями (законными представителями) и с совершеннолетними получателями образовательных услуг, возникновением отношений является договор (Приложения №1, 2, 3 к данным Правилам).

Порядок и сроки приема учащихся по программам, а также количество мест для приема на первый год обучения и (при наличии – количество вакантных мест для приема в другие классы) размещаются Школой, информация о порядке приема публикуются на информационном стенде и официальном сайте на позднее 15 апреля текущего года.

1.7. С целью организации приема детей в Школе создается приёмная комиссия. Состав данной комиссии утверждается директором Школы.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Школы. Председателем приёмной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Приём документов осуществляется в период с **1 апреля по 30 мая** текущего года.

2.4. Приём в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей)
- адрес фактического проживания ребенка
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензии на образовательную деятельность.

2.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в Школе по избранному виду искусства;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- 2 фотографии 3х4 ребенка.

2.7. Перевод учащегося из другой школы художественной направленности в течение учебного года) производится при наличии вакантных мест, по результатам собеседования и прослушивания, на основании рекомендаций приёмной комиссии о соответствии уровня знаний и умений испытуемого действующим в школе программам и решения директора Школы. При переводе из другого учебного заведения предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора Школы;
- личная карта учащегося (индивидуальный план, академическая справка).
- копия свидетельства о рождении поступающего в Школу;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- 2 фотографии 3х4 ребенка.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный прием детей.

- 6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств проводится **не позднее 25 июня** текущего года.
- 6.2. Основанием для приёма в Школу являются заявление родителей (законных представителей) ребенка и собеседование с поступающим.
- 6.3. При наличии вакантных мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей и приёмных испытаний, Школа вправе проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусства. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и заканчивается не позднее 29 августа текущего года.
- 6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.
- 6.5. Дополнительный прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.
- 6.6. Дети, зачисленные в 1 класс к началу образовательного процесса (1 сентября) должны иметь собственный музыкальный инструмент, на обучение по которому они поступили.
- 6.7. Школа имеет право зачислять учащихся в течение учебного года при наличии вакантных мест. Зачисление осуществляется на основании решения комиссии, которая определяет соответствие знаний и навыков поступающего программным требованиям и приказа директора Школы.

к Правилам отбора и приёма в целях обучения по дополнительным
общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусства

Договор

на обучение учащегося в МБУДО «Ковровская ДМШ № 1».

Музыкально-эстетический класс.

Отделение самокупаемости.

« ____ » _____ 202_ г.

На основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 3833 от 27 января 2016 года (Серия 33 Л 01 № 0000957) и Постановления правительства № 706 от 15.08.2013 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ковровская детская музыкальная школа №1», именуемая в дальнейшем ДМШ №1, в лице директора Смирнова Александра Вадимовича, действующего на основании Устава и родителя (законного представителя) учащегося в лице

(ФИО родителя)

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Гражданским кодексом Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Обучение сына (дочери) _____,

(ФИО ребенка)

_____ г. р., учащегося(ейся) _____ класса МБОУ гимназия №1,

(дата рождения)

(номер, буква)

в музыкально-эстетическом классе по учебным планам и программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.2. Срок обучения 4 (четыре) года.

1.3. Формы обучения:

- групповые занятия: сольфеджио, слушание музыки, музыкальная литература, хор, оркестр.

1.4. Язык, на котором ведётся обучение: русский.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 ДМШ № 1 обязуется:

2.1.1. Произвести зачисление учащихся в музыкально-эстетический класс на основании приема детей в гимназию №1 им. А.Н. Барсукова.

2.1.2. Обеспечить обучение учащегося в соответствии с рабочим учебным планом.

2.1.3. При положительной успеваемости переводить учащегося в следующий класс.

2.1.4. Предоставлять родителям (законным представителям) учащегося полную информацию о текущей успеваемости и посещении учебных занятий.

2.2. Родители (законные представители) учащегося обязуются:

2.2.1. Соблюдать Устав ДМШ №1 и Правила внутреннего распорядка.

2.2.2. Осуществлять контроль за посещением учащегося учебных занятий согласно установленному расписанию. В случае пропуска урока сообщать преподавателям или в учебную часть о причине неявки на занятия. В случае болезни учащегося предоставлять в ДМШ № 1 медицинскую справку от врача.

2.2.3. Воспитывать у учащегося бережное отношение к имуществу школы: нотам, инструментам и другим материальным ценностям, уважительное отношение к взрослым, преподавателям, прилежное выполнение самостоятельной работы по учебным дисциплинам.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Общая сумма оплаты за год составляет: _____ рублей 00 коп. Родители (законные представители) учащегося вносят ежемесячную оплату за обучение в ДМШ №1 в размере: _____ рублей 00 коп.

3.2. Оплата за обучение в ДМШ №1 вносится ежемесячно с сентября по май включительно учебного года не позднее 10 числа текущего месяца через финансовые организации (банки).

По желанию, родители (законные представители) учащегося могут вносить оплату по четвертям или полугодиям учебного года вперед.

3.3. Родители (законные представители) учащегося предоставляют квитанцию по оплате в ДМШ №1.

3.4. Сумма ежемесячной оплаты на протяжении года может измениться.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

4.1. В случае болезни учащегося в течение месяца оплата за обучение вносится 100% с последующей доплатой уроков.

4.2. В случае болезни учащегося больше месяца оплата за обучение за первый месяц вносится 100%, а за последующий месяц снимается полностью на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося и медицинской справки.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут любой из сторон.

5.2. В случае нарушения Устава школы, Правил внутреннего распорядка, грубого нарушения дисциплины, пропуска уроков по неуважительной причине учащимся длительное время, неуспеваемости, несвоевременной оплаты за обучение, договор расторгается по инициативе ДМШ №1 с уведомлением другой стороны в письменной форме.

5.3. При перемене места жительства, особых причин, по которым родители (законные представители) не могут обеспечить явку учащегося на учебные занятия, договор может быть расторгнут по инициативе родителей (законных представителей) с уведомлением другой стороны в письменной форме.

5.4. Отчисление учащегося из ДМШ №1 по причине неуспеваемости производится в том случае, если на конец учебного года он имеет неаттестацию по двум и более предметам. В случае неаттестации по одному предмету, учащемуся предоставляется право на переаттестацию не позднее 10 сентября.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Все споры, возникшие между сторонами, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ 202 г. и действует по 31 мая 202 г.

АДРЕСА СТОРОН

МБУДО

«Ковровская ДМШ №1»:

601900, Владимирская область
г. Ковров, ул. Абельмана, д. 7

Телефоны:

2-13-48 – директор;
2-19-97 – зам. директора
по учебной работе;
2-14-48 – вахта;

Подпись _____ (А.В.Смирнов)

Дата «__» _____ 202 г.

Родитель

(законный представитель) учащегося:

Паспорт _____ № _____
Выдан _____

кем и когда

Адрес: _____

Телефоны: _____

Подпись: _____

Дата «__» _____ 202 г.

к Правилам отбора и приёма в целях обучения по дополнительным
общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусства

Договор
на обучение учащегося в МБУДО «Ковровская ДМШ № 1».
Отделение самокупаемости.

«___» _____ 202_ года

На основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 3833 от 27 января 2016 года (Серия 33 Л 01 № 0000957) и Постановления правительства № 706 от 15.08.2013 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ковровская детская музыкальная школа №1», именуемая в дальнейшем ДМШ №1, в лице директора Смирнова Александра Вадимовича, действующего на основании Устава и родителя (законного представителя) учащегося в лице

(ФИО родителя)

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Гражданским кодексом Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Обучение сына (дочери) _____

по классу _____

(название инструмента)

по учебным планам и программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.2. Срок обучения _____ год(а) (лет).

(один, три, пять)

1.3. Формы обучения:

- индивидуальные занятия: специальность.

- групповые занятия: сольфеджио, слушание музыки, музыкальная литература, хор, оркестр.

1.4. Язык, на котором ведётся обучение: русский.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 ДМШ № 1 обязуется:

2.1.1. Принять документы от родителей (законных представителей) ребёнка в установленные сроки Уставом образовательного учреждения.

2.1.2. Организовать вступительные прослушивания поступающего в ДМШ №1 ребёнка в форме тестирования по музыкальным способностям.

2.1.3. По результатам вступительного прослушивания зачислить в число учащихся ДМШ №1

(ФИО ребёнка)

2.1.4. Обеспечить обучение учащегося в соответствии с рабочим учебным планом.

2.1.5. При положительной успеваемости переводить учащегося в следующий класс (если учебная программа это позволяет).

2.1.6. При освоении программы за два года обучения переводить учащегося через класс (если учебная программа это позволяет).

2.1.7. Предоставлять родителям (законным представителям) учащегося полную информацию о текущей успеваемости и посещении учебных занятий.

2.2. Родители (законные представители) учащегося обязуются:

2.2.1. Соблюдать Устав ДМШ №1 и Правила внутреннего распорядка.

2.2.2. Осуществлять контроль за посещением учащегося учебных занятий согласно установленному расписанию. В случае пропуска урока сообщать преподавателям или в учебную часть о причине неявки на занятия. В случае болезни учащегося предоставлять в ДМШ № 1 медицинскую справку от врача.

2.2.3. Воспитывать у учащегося бережное отношение к имуществу школы: нотам, инструментам и другим материальным ценностям, уважительное отношение к взрослым, преподавателям, прилежное выполнение самостоятельной работы по учебным дисциплинам.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Общая сумма оплаты за год составляет:

(прописью)

Родители (законные представители) учащегося вносят ежемесячную оплату за обучение в ДМШ №1 в размере:

(прописью)

3.2. Оплата за обучение в ДМШ №1 вносится ежемесячно с сентября по май включительно учебного года не позднее 10 числа текущего месяца через финансовые организации (банки).

По желанию, родители (законные представители) учащегося могут вносить оплату по четвертям или полугодиям учебного года вперед.

3.3. Родители (законные представители) учащегося предоставляют квитанцию по оплате в ДМШ №1.

3.4. Сумма ежемесячной оплаты на протяжении года может измениться.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

4.1. В случае болезни учащегося в течение месяца оплата за обучение вносится 100% с последующей доплатой уроков.

4.2. В случае болезни учащегося больше месяца оплата за обучение за первый месяц вносится 100%, а за последующий месяц снимается полностью на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося и медицинской справки.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут любой из сторон.

5.2. В случае нарушения Устава школы, Правил внутреннего распорядка, грубого нарушения дисциплины, пропуска уроков по неуважительной причине учащимся длительное время, неустоеваемости, несвоевременной оплаты за обучение, договор расторгается по инициативе ДМШ №1 с уведомлением другой стороны в письменной форме.

5.3. При перемене места жительства, особых причин, по которым родители (законные представители) не могут обеспечить явку учащегося на учебные занятия, договор может быть расторгнут по инициативе родителей (законных представителей) с уведомлением другой стороны в письменной форме.

5.4. Отчисление учащегося из ДМШ №1 по причине неустоеваемости производится в том случае, если на конец учебного года он имеет неаттестацию по двум и более предметам. В случае неаттестации по одному предмету, учащемуся предоставляется право на переаттестацию не позднее 10 сентября.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Все споры, возникшие между сторонами, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ 202 г. и действует по 31 мая 202 г.

АДРЕСА СТОРОН

МБУДО

«Ковровская ДМШ №1»:

601900, Владимирская область
г. Ковров, ул. Абельмана, д. 7

Телефоны:

2-13-48 – директор;

2-19-97 – зам. директора

по учебной работе;

2-14-48 – вахта;

Подпись _____ (А.В.Смирнов)

Родитель

(законный представитель) учащегося:

Паспорт _____ № _____

Выдан _____

кем и когда

Адрес: _____

Телефоны: _____

Подпись: _____

Дата «__» _____ 202_ г.

Дата «__» _____ 202_ г.

Договор

**на обучение учащегося в МБУДО «Ковровская ДМШ № 1».
Отделение самокупаемости.**

«___» _____ 202_ года

На основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 3833 от 27 января 2016 года (Серия 33 Л 01 № 0000957) и Постановления правительства № 706 от 15.08.2013 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ковровская детская музыкальная школа №1», именуемая в дальнейшем ДМШ №1, в лице директора Смирнова Александра Вадимовича, действующего на основании Устава и учащегося

(ФИО)

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Гражданским кодексом Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Обучение по классу _____
(название инструмента, вида пения)

по учебным планам и программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.2. Срок обучения один год.

1.3. Форма обучения - индивидуальные занятия: специальность.

1.4. Язык, на котором ведётся обучение: русский.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 ДМШ № 1 обязуется:

2.1.1. Принять документы от поступающего в установленные сроки Уставом образовательного учреждения.

2.1.2. Организовать вступительные прослушивания поступающего в ДМШ №1 в форме тестирования по музыкальным способностям.

2.1.3. По результатам вступительного прослушивания зачислить в число учащихся ДМШ №1

(ФИО)

2.1.4. Обеспечить обучение учащегося в соответствии с рабочим учебным планом.

2.1.5. Предоставлять учащемуся полную информацию о текущей успеваемости и посещении учебных занятий.

2.2. Учащийся обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав ДМШ №1 и Правила внутреннего распорядка.

2.2.2. Посещать учебные занятия согласно установленному расписанию. В случае пропуска урока сообщать преподавателям или в учебную часть о причине неявки на занятия. В случае болезни предоставлять в ДМШ № 1 медицинскую справку от врача.

2.2.3. Бережно относиться к имуществу школы: нотам, инструментам и другим материальным ценностям, уважительно относиться к преподавателям, прилежно выполнять самостоятельную работу по учебным дисциплинам.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Общая сумма оплаты за год составляет:

(прописью)

Учащийся вносит ежемесячную оплату за обучение в ДМШ №1 в размере:

(прописью)

3.2. Оплата за обучение в ДМШ №1 вносится ежемесячно с сентября по май включительно учебного года не позднее 10 числа текущего месяца через финансовые организации (банки).

По желанию, учащийся может вносить оплату по четвертям или полугодиям учебного года вперед.

3.3. Учащийся предоставляет квитанцию по оплате в ДМШ №1.

3.4. Сумма ежемесячной оплаты на протяжении года может измениться.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

4.1. В случае болезни учащегося в течение месяца оплата за обучение вносится 100% с последующей доплатой уроков.

4.2. В случае болезни учащегося больше месяца оплата за обучение за первый месяц вносится 100%, а за последующий месяц снимается полностью на основании заявления учащегося и медицинской справки.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут любой из сторон.

5.2. В случае нарушения Устава школы, Правил внутреннего распорядка, грубого нарушения дисциплины, пропуска уроков по неуважительной причине учащимся длительное время, неуспеваемости, несвоевременной оплаты за обучение, договор расторгается по инициативе ДМШ №1 с уведомлением другой стороны в письменной форме.

5.3. При перемене места жительства, особых причинах, по которым учащийся не может явиться на учебные занятия, договор может быть расторгнут по инициативе учащегося с уведомлением другой стороны в письменной форме.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Все споры, возникшие между сторонами, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ 202_ г. и действует по 31 мая 202_ г.

АДРЕСА СТОРОН

МБУДО

«Ковровская ДМШ №1»:

601900, Владимирская область
г. Ковров, ул. Абельмана, д. 7

Телефоны:

2-13-48 – директор;
2-19-97 – зам. директора
по учебной работе;
2-14-48 – вахта;

Подпись _____ (А.В.Смирнов)

Дата «___» _____ 202_ г.

Учащийся:

Паспорт _____ № _____
Выдан _____

_____ кем и когда

Адрес: _____

Телефоны: _____

Подпись: _____

Дата «___» _____ 202_ г.

