

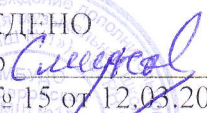
СОГЛАСОВАНО

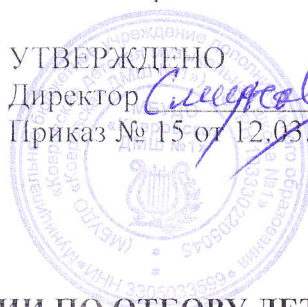
Председатель первичной
профсоюзной организации
работников Культуры МБУДО
«Ковровская ДМШ №1»
 Т.Л.Шарыкина

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБУДО «Ковровская ДМШ №1»
Протокол № 4
от «12» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор  А.В.Смирнов
Приказ № 15 от 12.03.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ, КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ,
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОВРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по отбору детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства, апелляционная и приемная комиссии (далее - Комиссии) создаются на основе Устава МБУДО «Ковровская ДМШ №1» и рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации «О реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств» с целью организации приема и проведения отбора детей в учреждение.
- 1.2. При работе Комиссий обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссий на всех этапах проведения приема детей.

2. Сроки и порядок работы приемной комиссии

- 2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.
- 2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель директора по учебной работе.
- 2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.
- 2.4. Прием документов осуществляется в период с 01 апреля по 30 мая текущего года.

- 2.5. Прием на обучение детей по образовательным программам в области искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.
- 2.6. При подаче заявления родители (законные представители) должны предоставить в приемную комиссию пакет документов (копия паспорта одного из родителей (законных представителей), копия свидетельства о рождении ребенка, медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области искусства, 2 фотографии 3х4).
- 2.7. На каждого поступающего в приемной комиссии заводится личное дело, в котором в течение 6 месяцев хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.
- 2.8. После проведения отбора детей приемная комиссия не позднее трех рабочих дней после проведения отбора объявляет результаты отбора путем размещения пофамильного списка на информационном стенде учреждения.

3. Сроки и порядок работы комиссии по отбору детей

- 3.2. Для организации проведения отбора детей в МБУДО «Ковровская ДМШ №1» формируется комиссия по отбору детей по каждому направлению отдельно.
- 3.2. Комиссия по отбору детей формируется из числа преподавателей МБУДО «Ковровская ДМШ №1», участвующих в реализации образовательных программ в области искусства и утверждается приказом руководителя Учреждения. Состав комиссии по отбору детей должен быть не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, секретарь и другие члены комиссии.
- 3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник МБУДО «Ковровская ДМШ №1» из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств.
- 3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.
- 3.5. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются с учетом ФГТ.
- 3.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
- 3.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве

образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Выписка из протокола хранится в личном деле учащегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

- 3.8. Комиссия по отбору детей передает сведения о результатах отбора в приемную комиссию учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

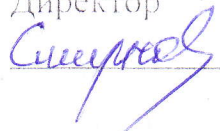
4. Сроки и порядок работы апелляционной комиссии

- 4.2. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
- 4.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя МБУДО «Ковровская ДМШ №1» одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.
- 4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.
- 4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).
- 4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.
- 4.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
- 4.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.
- 4.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

2 (два) листа

Директор



А.В.Смирнов

