

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профессиональной организации  
работников Культуры МБУДО  
«Ковровская ДМШ №1»

 Т.Л.Шарыкина

ПРИНЯТО

педагогическим советом  
МБУДО «Ковровская ДМШ №1»  
Протокол № 4  
от «12» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор  А.В.Смирнов  
Приказ № 15 от 12.03.2020



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования  
целевых взносов (добровольных пожертвований)  
юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей  
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Ковровская детская музыкальная школа №1»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением администрации города Коврова Владимирской области от 11.04.2016 № 1062 «Об утверждении Положения о порядке формирования и использования целевых взносов (добровольных пожертвований) юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей в муниципальных учреждениях культуры города Коврова», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ковровская детская музыкальная школа №1» (далее - МБУДО «Ковровская ДМШ №1»), локальными нормативными актами Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов (добровольных пожертвований) юридических, физических лиц (родителей, законных представителей и др.) и индивидуальных предпринимателей.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов (добровольных пожертвований), направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление деятельности Учреждения и др.).

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет муниципального образования город Ковров Владимирской области. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращение объемов финансирования из бюджета.

1.4. Привлечение дополнительных источников финансирования в виде целевых взносов (добровольных пожертвований) является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

## **2. Основные понятия**

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников творческих коллективов учреждений культуры и обучающихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования сферы культуры и искусства.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

«Жертвователю» – российское или иностранное юридическое, физическое лицо, индивидуальный предприниматель осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

## **3. Основные цели**

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов (добровольных пожертвований) от юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей являются:

- укрепление материально-технической базы;
- развитие творческого и образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся;
- осуществление выплат стимулирующего характера для работников МБУДО «Ковровская ДМШ №1»;
- направление средств на оплату труда работников МБУДО «Ковровская ДМШ №1»;

- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- проведение культурно-массовых мероприятий, организация и проведение конкурсов, фестивалей;
- повышение квалификации работников Учреждения;
- оплата расходов, связанных с поездками учащихся, а также руководителей и преподавателей на семинары, конкурсы, фестивали, олимпиады, и иные мероприятия связанные с деятельностью Учреждения;
- оплата стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях для руководителей и преподавателей, концертмейстеров и административно-хозяйственного персонала;
- оплата труда (с учетом начислений) физических лиц, привлекаемых для выполнения работ (оказания услуг) по договорам (контрактам) гражданско-правового характера;
- оплата договоров на оказание услуг по проведению концертов, мастер-классов, творческих мастерских и др.;
- оплата юридических, медицинских, нотариальных услуг;
- приобретение необходимого Учреждению имущества (книг и учебно-методических пособий, сценариев, нотной литературы, музыкальных инструментов и принадлежностей, сценических костюмов, технических средств обучения, мебели, орг. техники и компьютерного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий и др.);
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения, текущий и капитальный ремонт помещений, систем отопления, водоснабжения, благоустройство территории;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей, посетителей (оплата по договорам на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями);
- оплата Интернет-услуг, телефонной, телеграфной и сотовой связи;
- оплата транспортных услуг;
- оплата договоров, связанных с содержанием имущества, находящегося на балансе Учреждения, проведение текущего ремонта, включая приобретение строительных материалов;
- оплата услуг в части информационно - технического обеспечения;
- оплата договоров на составление проектно-сметной документации и её экспертизе;
- оплата услуг по изготовлению печатной продукции, газет, журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, программ, видеороликов, фотографий;
- подписка на периодические издания;
- приобретение лицензированного программного обеспечения;

- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

#### **4. Порядок привлечения целевых взносов (добровольных пожертвований)**

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов (добровольных пожертвований) физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы (добровольные пожертвования) (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов (добровольных пожертвований) юридических, физических лиц (родителей, законных представителей и др.), индивидуальных предпринимателей может быть предусмотрено в заявлениях, договорах о сотрудничестве участников процесса, о благотворительной помощи, иных договорах.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов (добровольных пожертвований) юридические, физические лица (родители, законные представители и др.), индивидуальные предприниматели определяют на общем родительском собрании Учреждения путем голосования при явке не менее половины членов общего родительского собрания Учреждения (возможно проведение общего родительского собрания Учреждения в форме заочного голосования).

4.6. Документом, регламентирующим периодичность и сумму целевых взносов юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей является протокол общего родительского собрания Учреждения.

#### **5. Порядок получения и учет целевых взносов (добровольных пожертвований)**

5.1. Целевые взносы (добровольные пожертвования) могут быть переданы физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

5.2. Передача Целевого взноса (добровольного пожертвования) осуществляется на основании договора.

5.3. Целевые взносы (добровольные пожертвования) в виде денежных средств вносятся:

- на расчетный счет Учреждения в безналичной форме;
- путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.4. Целевые взносы (добровольные пожертвования) могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Целевые взносы (добровольные пожертвования) могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к ним территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

5.6. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг). По окончании работ (оказанию услуг) руководителем Учреждения и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

5.7. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех целевых взносов (добровольных пожертвований) и операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.8. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## **6. Расходование целевых взносов**

6.1. Учреждение составляет и утверждает в Администрации города Коврова План финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с Постановлением администрации города Коврова от 30.05.2011 №1111 «Об утверждении порядка составления и утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений», где учитывается, в том числе доход и расход целевых взносов (добровольных пожертвований) юридических, физических лиц (родителей, законных представителей и др.), индивидуальных предпринимателей.

6.2. Распоряжение привлеченными целевыми взносами (добровольными пожертвованиями) осуществляет администрация Учреждения в соответствии с целевым назначением или в общепользовных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по соответствующим статьям затрат: заработная плата, прочие выплаты, начисления на заработную плату, услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, арендная плата за пользование имуществом, услуги по содержанию имущества, прочие услуги, прочие расходы, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов и вправе использоваться на цели предусмотренные п 3.1. настоящего положения.

## **7. Контроль использования целевых взносов (добровольных пожертвований)**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов (добровольных пожертвований) осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей) и др.

7.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями и др.) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

## **8. Порядок возврата добровольных пожертвований**

8.1. При использовании целевых взносов (добровольных пожертвований) не по целевому назначению, жертвователь вправе потребовать отмены целевого взноса (добровольного пожертвования) и возврата суммы пожертвования.

Указанная сумма возвращается жертвователю в течение 30 календарных дней со дня получения требования администрацией Учреждения.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов (добровольных пожертвований).

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью  
4 (четыре) листа

Директор  
Смирнов А.В.Смирнов

