

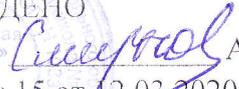
СОГЛАСОВАНО

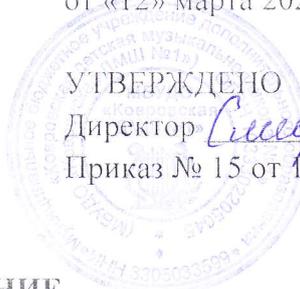
Председатель первичной
профсоюзной организации
работников Культуры МБУДО
«Ковровская ДМШ №1»
 Т.Л. Шарукина

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБУДО «Ковровская ДМШ №1»
Протокол № 4
от «12» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор  А.В. Смирнов
Приказ № 15 от 12.03.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ковровская детская музыкальная школа №1»

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г., Трудовым Кодексом РФ, Уставом МБУДО «Ковровская ДМШ №1», приказом Министерства образования и науки от 15.03.2013г. №185 и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания комиссии.

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа родителей (законных представителей) учащихся (3 чел.) и работников организации (3 чел.).

2.2. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников МБУДО «Ковровская ДМШ №1» считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании коллектива.

2.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МБУДО «Ковровская ДМШ №1». Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

3. Деятельность комиссии.

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками МБУДО «Ковровская ДМШ №1» собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в школе, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя, решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБУДО «Ковровская ДМШ №1», и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности членов комиссии.

4.1. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации МБУДО «Ковровская ДМШ №1», преподавателя, родителя (законного представителя).

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство комиссии.

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в МБУДО «Ковровская ДМШ №1» в течение пяти лет.

5.2. Данное Положение принимается на общем собрании коллектива и согласовывается с педагогическим советом МБУДО «Ковровская ДМШ №1», срок его действия не устанавливается.

ПОРЯДОК

создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения по МБУДО «Ковровская ДМШ №1».

1. Настоящий порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Ковровская детская музыкальная школа №1» (далее соответственно комиссия, МБУДО «Ковровская ДМШ №1»).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом МБУДО «Ковровская ДМШ №1», настоящим порядком и другими локальными нормативными актами учреждения.
3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
4. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:
 - родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – 3 человека;
 - работников учреждения – 3 человека;
5. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, избираются на заседании совета родителей (законных представителей) МБУДО «Ковровская ДМШ №1» простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета родителей (законных представителей) МБУДО «Ковровская ДМШ №1».
6. Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании трудового коллектива МБУДО «Ковровская ДМШ №1» простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива МБУДО «Ковровская ДМШ №1».
7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
8. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии.
9. Комиссия формируется сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом директора МБУДО «Ковровская ДМШ №1».
10. МБУДО «Ковровская ДМШ №1» не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.
11. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:
 - по просьбе члена комиссии;
 - в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение двух месяцев;
 - в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.
12. Полномочия члена комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с МБУДО «Ковровская ДМШ №1» в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с МБУДО «Ковровская ДМШ №1».
13. Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий комиссии.
14. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.
15. Директор МБУДО «Ковровская ДМШ №1» не может быть избран председателем комиссии.
16. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

17. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведёт заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

18. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

19. Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

20. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

21. Обращение в комиссию могут направлять родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, директор МБУДО «Ковровская ДМШ №1», либо представитель МБУДО «Ковровская ДМШ №1», действующий на основании доверенности.

22. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

23. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

24. Заседания комиссии созываются председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания комиссии обладает также директор МБУДО «Ковровская ДМШ №1». Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов комиссии.

25. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии, определенного настоящим порядком.

26. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

29. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

30. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника МБУДО «Ковровская ДМШ №1» информация об этом представляется директору для решения вопроса о применении к работнику МБУДО «Ковровская ДМШ №1» мер ответственности, предусмотренных законодательством.

32. В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт

документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

33. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

34. В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

35. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

36. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

37. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

38. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

39. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору МБУДО «Ковровская ДМШ №1», полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

40. **Меры дисциплинарного взыскания не применяются** к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

41. Меры дисциплинарного взыскания **применяются** за неисполнение или нарушение устава МБУДО «Ковровская ДМШ №1», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

42. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

43. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания МБУДО «Ковровская ДМШ №1», осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МБУДО «Ковровская ДМШ №1».

44. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

45. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

46. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося, указанного в пункте 44 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления

руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

47. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного **взыскания не применяется**, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

48. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

49. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

50. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

51. При рассмотрении данного вопроса комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего учащегося с его родителями (законными представителями) для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесёт психологической травмы ребёнку, и соответствует морально-этическим нормам.

52. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству представительных органов учащихся.

53. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- б) признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

54. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

55. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами её проверки.

56. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

57. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору учреждения указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов, либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

58. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

59. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов учреждения.

60. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить соблюдение требований локального нормативного акта;

б) установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор учреждения обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

61. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 43, 47, 50 настоящего порядка, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 43, 47, 50 настоящего порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии

62. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки.

63. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

64. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений директора МБУДО «Ковровская ДМШ №1».

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

4 (четыре) листа

Директор

Смирнов

А.В.Смирнов

