

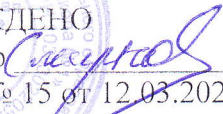
СОГЛАСОВАНО

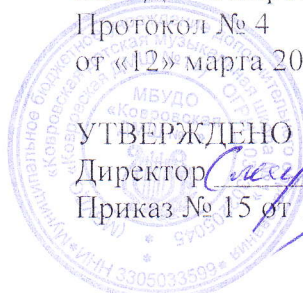
Председатель первичной
профсоюзной организации
работников Культуры МБУДО
«Ковровская ДМШ №1»
 Т.Л.Шарыкина

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБУДО «Ковровская ДМШ №1»
Протокол № 4
от «12» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор  А.В.Смирнов
Приказ № 15 от 12.03.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке и осуществлении тарификации педагогических работников
Муниципального учреждения дополнительного образования «Ковровская
детская музыкальная школа №1»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение создано для нормативного обеспечения, гласности и открытости проведения тарификации педагогических работников школы.

II. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ТАРИФИКАЦИЯ

1. Предварительная тарификация должна осуществляться руководством МБУДО «Ковровская ДМШ №1» совместно с каждым преподавателем индивидуального (персонально) в конце учебного года.

2. Преподаватель обязан предоставить точные списки учащихся своего класса (групп), закончивших учебный год и переведенных в следующий класс.

3. Руководитель школы обязан соотнести списочный состав учащихся с прошлой нагрузкой преподавателя и наметить новую нагрузку, с учетом будущего набора или перераспределения учащихся.

III. ПРОВЕДЕНИЕ ТАРИФИКАЦИИ

1. Тарификация педагогических работников школы осуществляется из расчета количества часов в учебном плане.

2. Тарификация проводится администрацией школы в присутствии председателя профсоюзного комитета.

3. При проведении тарификации преподавателей и концертмейстеров на начало учебного года объем учебной нагрузки устанавливается приказом директора школы.

5. Учебная нагрузка преподавателей и концертмейстеров сохраняется до конца учебного года. Любое временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) учебной нагрузки преподавателя возможно только по взаимному согласию сторон.

6. По инициативе администрации установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года, за исключением случаев уменьшения часов по учебным планам и программам, сокращения

количества классов, отсева учащихся или перевода учащихся по заявлению родителей.

7. Для изменения учебной нагрузки по инициативе администрации согласия работника не требуется:

- в случае временного перевода на другую работу в связи с производственной необходимостью (замещение отсутствующего преподавателя или концертмейстера);

- при восстановлении на работе преподавателя или концертмейстера, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

- при возвращении на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

10. Директор школы, его заместители могут выполнять преподавательскую работу, которая для них не считается совмещительством в объеме, установленном администрацией города Коврова с учетом обеспеченности школы кадрами, их квалификации и других условий.

IV. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

- 1. Педагогические работники имеют право на учебную нагрузку, согласно учебного плана, имеют право на занятия по предмету, не превышающие максимальной нагрузки учащихся.

- 2. Педагогические работники перед уходом в очередной отпуск имеют право ознакомиться с учебной нагрузкой на предстоящий учебный год.

V. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

- 1. Педагогические работники, предлагая свои услуги для ведения предмета вариативного цикла, обязаны предоставить государственную программу или сертифицированную авторскую программу.

VI. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

- 1. Результат тарификации в недельный срок должен быть доведен до каждого педагогического работника.

- 2. При распределении учебной нагрузки администрация обязана сохранить преемственность классов и учащихся.

VII. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 1. Трудовые споры педагогических работников с администрацией по вопросам учебной нагрузки рассматриваются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством в комиссиях по трудовым спорам, создаваемых в школе, и (или) в судах.

Директор

Директор
Смирнов