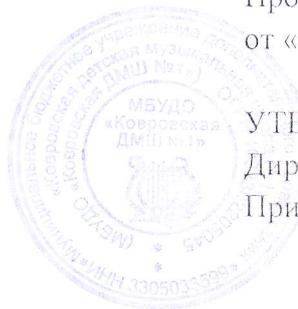


СОГЛАСОВАНО

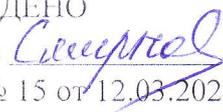
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
работников Культуры МБУДО  
«Ковровская ДМШ №1»  
 Т.Л. Шарыкина

ПРИНЯТО

общим собранием работников  
МБУДО «Ковровская ДМШ №1»  
Протокол № 10  
от «12» марта 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор  А.В. Смирнов  
Приказ № 15 от 12.03.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Ковровская детская музыкальная школа №1»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ковровская детская музыкальная школа» (далее — Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ч.4, ст. 26, Уставом ДМШ и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося коллегиальным органом управления МБУДО «Ковровская ДМШ №1».
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.
- 1.5. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.6. Общее собрание возглавляется председателем.
- 1.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен.
- 1.10. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания.**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- 2.4. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
  - определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
  - привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания работников МБУДО «Ковровская ДМШ №1»**

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- 3.1. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- 3.2. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3.3. Внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Учреждения, а также изменений к нему;
- 3.4. Обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;
- 3.5. Внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения.

### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.7. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами МБУДО «Ковровская ДМШ №1»:

- Педагогическим советом, через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

## **7. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

8.3. Протоколы Общего собрания хранятся в делах МБУДО «Ковровская ДМШ №1» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

