

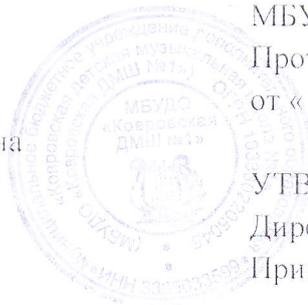
СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профессиональной организации
работников Культуры МБУДО
«Ковровская ДМШ №1»

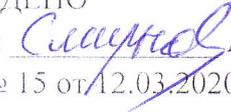
 Т.Л. Шарыкина

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБУДО «Ковровская ДМШ №1»
Протокол № 4
от «12» марта 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор  А.В. Смирнов
Приказ № 15 от 12.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий учащихся

1. Общие положения

Положение о режиме занятий учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ковровская детская музыкальная школа №1» (далее – МБУДО «Ковровская ДМШ №1») разработано на основе следующих документов:

- «Конвенции о правах ребёнка» (ООН), Декларации прав ребенка;
- Конституции РФ;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типового положения об образовательном учреждении;
- Санитарных правил и норм;
- Устава МБУДО «Ковровская ДМШ №1»

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим занятий учащихся МБУДО «Ковровская ДМШ №1», график посещения участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы учащихся МБУДО «Ковровская ДМШ №1» определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.3. Режим работы учащихся МБУДО «Ковровская ДМШ №1», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы учащихся во время организации образовательного процесса.

3. Режим работы школы в учебное время.

3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий. Продолжительностью учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года для дополнительной общеразвивающей образовательной программы и для дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы – 39 недель, в выпускном – 40 недель, для учащихся 1 класса – 32 недели, со 2 класса – 33 недели (для ДПОП).

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год делится на 4 четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 28 календарных дней (4 недели) и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса по дополнительной предпрофессиональной программе устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3. Продолжительность учебной рабочей недели 6 дней.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в две смены.

3.4.1. Начало занятий в 8.00, окончание не позднее 20-00.

3.4.2. Продолжительность урока:

- 40 минут

- 60 минут – урок сольфеджио

3.4.3. По окончании урока преподаватель и учащиеся выходят из кабинета.

3.4.4. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.

3.4.5. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.6. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы.

3.4.7. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора школы. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.8. Преподавателям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи преподавателей и родителей (законных представителей) учащихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

3.4.9. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется согласно Регламенту работы школы с родителями.

3.4.10. Категорически запрещается:

- отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы;
- удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся;
- перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) учащихся;
- производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения администрации школы.

3.5. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется планом воспитательной работы школы на учебный год.

3.5.1. Осуществление выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом директора.

3.5.2. Проведение мероприятий внеурочной деятельности, родительских собраний разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

3.6. Выход на работу преподавателя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.7. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся, на уроках должны проводиться минутки отдыха и гимнастика для глаз при обучении на музыкальном инструменте, предметах теоретического цикла и коллективном музицировании.

3.8. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.9. Все учащиеся аттестуются по четвертям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков учащихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации, внутришкольном контроле.

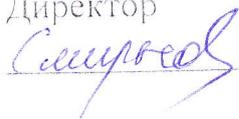
4. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять преподаватель на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

3 (три) листа

Директор



А.В.Смирнов

