

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников Культуры МБУДО
«Ковровская ДМШ №1»



Т.Л. Шарыкина

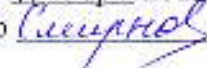


УТВЕРЖДЕНО

на общем собрании работников
МБУДО «Ковровская ДМШ №1»

Протокол № 1

от « 28 » декабря 2015 г.

Директор  А.В. Смирнов

ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«КОВРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

1. Общие положения

1.1. Положение «Об обработке и защите персональных данных» МБУДО «Ковровская ДМШ №1» имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.2. Положение «Об обработке и защите персональных данных» (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, обучающихся в МБУДО «Ковровская ДМШ №1» в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о работнике предоставленных работником работодателю.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Оператор персональных данных (далее оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ковровская детская музыкальная школа №1» (далее - Учреждение).

2.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.

2.3. Субъект - субъект персональных данных.

2.4. Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.

2.5. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.6. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в

средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.7. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.8. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.9. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.10. К персональным данным относятся:

2.10.1. Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта.

2.10.2. Информация, содержащаяся в трудовой книжке работника.

2.10.3. Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования.

2.10.4. Сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

2.10.5. Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки.

2.10.6. Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

2.10.7. Сведения о семейном положении работника.

2.10.8. Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством.

2.10.9. Сведения о заработной плате работника.

2.10.10. Сведения о социальных льготах;

2.10.11. Сведения о наличии судимостей;

2.10.12. Место работы или учебы членов семьи;

2.10.13. Содержание трудового договора;

2.10.14. Подлинники и копии приказов по личному составу;

2.10.15. Основания к приказам по личному составу;

2.10.16. Документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке сотрудника, его аттестация, служебное расследование.

2.10.17. Сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий.

3. Обработка персональных данных

3.1. Общие требования при обработке персональных данных работников Учреждения.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных работников Учреждения может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора.

3.1.2. Персональные данные работников Учреждения не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

3.1.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.4. Работники Учреждения или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.5. Субъекты персональных данных, не являющиеся работниками Учреждения, или их законные представители имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.6. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.2. Получение персональных данных.

3.2.1. Все персональные данные работников Учреждения следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в приложении №1 к настоящему положению.

3.2.2. В случае недееспособности, либо несовершеннолетия субъекта персональных данных, все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма заявления-согласия на обработку персональных данных подопечного представлена в приложении №2 к настоящему положению.

3.2.3. Письменное согласие работников Учреждения не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

3.2.4. Согласие на обработку персональных данных работников Учреждения может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях, указанных в пункте 3.2.2. настоящего положения, согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных. Форма отзыва-согласия на обработку персональных данных представлена в приложении №3 к настоящему положению.

3.2.5. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах: один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у оператора. Заявление-согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне пишется в произвольной форме. Заявление-согласие субъекта на получение его персональных данных от третьей стороны пишется в произвольной форме.

3.2.6. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.2.7. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.2.8. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

3.3. Хранение персональных данных.

3.3.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется Учреждением на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

3.3.2. Личные дела работников Учреждения хранятся в бумажном виде, в папках.

3.4. Передача персональных данных

3.4.1. При передаче персональных данных работников Учреждения данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

– не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Заявление-согласие субъекта на

передачу его персональных данных третьей стороне пишется в произвольной форме с предоставлением всех соответствующих документов.

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

3.4.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.4.3. Внутренний доступ (доступ внутри организации) к персональным данным субъекта работников Учреждения.

3.4.4. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

- *Директор;*

- *бухгалтер;*

- *заведующий канцелярией;*

- *завуч (доступ к персональным данным субъектов в части его касающейся);*

- *преподаватель (доступ к персональным данным учеников своего класса в части его касающейся);*

- *сам субъект, носитель данных.*

3.4.5. К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, региональных и муниципальных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

3.4.6. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

3.5. Уничтожение персональных данных

3.5.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.5.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора.

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
- при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

4.2. Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;
- ознакомить работника или его представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;
- по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;

- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;
- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.3. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

- 5.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.
- 5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием коллектива Учреждения и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Форма согласия на обработку персональных данных сотрудников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ковровская детская музыкальная школа № 1»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (основной документ, удостоверяющий личность)
_____ (номер основного документа, удостоверяющего его личность)

_____ (сведения о дате выдачи указанного документа)
_____ (сведения о выдавшем указанный документ органе)

зарегистрированный по адресу: _____
_____ (адрес)

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, ИНН, СНИЛС, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, удостоверяющий личность, номер телефона, адрес электронной почты, адрес фактического места жительства, адрес места жительства по регистрации, образование, ученую степень, сведения о предыдущем месте работы, сведения о семейном положении, сведения о воинской обязанности, должность, сведения о заработной плате, сведения о состоянии здоровья сотрудника в объеме сведений, которые относятся к вопросу возможности выполнения работником трудовой функции, сведения о наличии судимости, личная подпись, фотография

и даю согласие на их обработку, включающую

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение персональных данных способами, определенными Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в информационных системах персональных данных и программных продуктах таких систем

своей волей и в своем интересе Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования "Ковровская детская музыкальная школа №1", расположенному по адресу: 601900 г. Ковров, ул. Абельмана, д. 7

(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных)

Смирнов Александр Вадимович, 601911, Владимирская область, г. Ковров, ул. Грибоседова, д. 13, кв. 353

с целью: соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных

(в случае обработки общедоступных персональных данных)

создания общедоступного источника персональных данных

на срок: бессрочно

Наименование или фамилия, имя, отчество оператора и адрес оператора получающего согласие субъекта персональных данных

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Ковровская детская музыкальная школа №1", 601900, г. Ковров, ул. Абельмана, д. 7

Я подтверждаю, что предоставленные мною данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных

" " 20 ____ г.
_____ (личная подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Представленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность

" " 20 ____ г.
_____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Заявление-согласие субъекта на обработку его персональных данных.

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____, « ____ » _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Ковровская детская музыкальная школа №1», расположенному по адресу Владимирская область, г. Ковров, ул. Абельмана, д. 7 на обработку моих персональных данных, а именно:

ФИО _____;

дата рождения _____; СНИЛС _____;

Тип законного представителя (список для выбора одного из значений: «родитель», «опекун», «попечитель», «орган опеки и попечительства», «приемный родитель», «руководитель воспитательного, лечебного и иного учреждения, в котором ребенок находится на полном государственном обеспечении» (без кавычек)) _____;

Тип родства (список для выбора одного из значений: «мать», «отец», «отчим», «мачеха», «муж», «жена», «сын», «дочь», «дедушка», «бабушка», «внук», «внучка», «брат», «сестра», «пасынок», «падчерица», «тесть», «теща», «свекр», «свекровь», «зять», «невестка (сноха)», «другая степень родства, свойства») _____;

E-mail _____; телефон _____;

Место работы _____;

Статус - список для выбора одного из значений: «рабочий», «служащий», «домохозяйка», «безработный», «умер», «пенсионер», «ограничен в родительских правах», «признан безвестно отсутствующим», «находится в розыске», «находится в местах лишения свободы», «лишен родительских прав» (без кавычек)) _____;

Далее все о ребенке:

ФИО ребенка _____; дата рождения ребенка _____;

Тип документа (ребенка) - список для выбора одного из значений («Свидетельство о рождении», «Паспорт гражданина РФ», «Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу», «Удостоверение личности военнослужащего», «Военный билет», «Временное удостоверение, выданное взамен военного билета», «Временное удостоверение личности гражданина РФ», «Паспорт иностранного гражданина», «Удостоверение личности лица без гражданства в РФ», «Удостоверение личности отдельных категорий лиц, находящихся на территории РФ, подавших заявление о признании гражданами РФ или о приеме в гражданство РФ», «Удостоверение личности лица, признанного беженцем», «Удостоверение личности лица, ходатайствующего о признании беженцем на территории РФ», «Удостоверение личности лица, получившего временное убежище на территории РФ», «Вид на жительство в РФ», «Универсальная электронная карта», «Разрешение на временное проживание в РФ», «Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ», «Свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства», «Другой документ, удостоверяющий личность») _____;

серия документа _____; номер документа _____; дата выдачи документа _____;

кем выдан документ _____;

место рождения _____;

номер актовой записи о рождении _____; дата актовой записи о рождении _____;

кем внесена актовая запись о рождении _____;

телефон _____; E-mail _____;
СНИЛС _____;
Фактический адрес (Субъект РФ/ Район/ Населенный пункт/ Город/ Улица/ Дом/ Корпус/
Строение/ Квартира/)

Адрес регистрации по месту жительства (Субъект РФ/ Район/ Населенный пункт/ Город/
Улица/ Дом/ Корпус/ Строение/ Квартира/)

Адрес регистрации по месту пребывания (Субъект РФ/ Район/ Населенный пункт/ Город/
Улица/ Дом/ Корпус/ Строение/ Квартира/)

Для обработки в целях соблюдения законодательства Российской Федерации.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 201_ г.

(подпись)

Директору МБУДО «Ковровская ДМШ № 1»

Адрес: _____

От: _____ (Фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

Паспортные данные: Паспорт № _____

Выдан (кем и когда): _____

законного представителя несовершеннолетнего:

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

Свидетельство о рождении № _____

Выдано (кем и когда): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ)

Я, _____ (ФИО полностью),
проживающий _____ по _____ адресу

паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____, на

основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ¹ являюсь законным представителем
несовершеннолетнего _____ (ФИО) свидетельство о рождении

№ _____ выдано _____ (кем и когда) _____.

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных», на основании ст. 9 п. 1 указанного федерального закона отзываю у МБУДО «Ковровская ДМШ № 1» _____ ранее данное мной согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего. В случае, если согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего давалось мной неоднократно, настоящим я отзываю все ранее данные мной МБУДО «Ковровская ДМШ № 1» согласия на обработку персональных данных.

Напоминаю, что, в соответствии со ст. 21 п. 5 Федерального закона «О персональных данных», в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

Указанное уведомление прошу предоставить в письменной форме.

Дата: ____ г.

Подпись: _____ (_____)

¹ Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве».