



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.В.Смирнов

«26» апреля 2018 г.

(приказ № 29)

от «26» апреля 2018 г.)

ИНСТРУКЦИЯ

**пользователя ИСПДн по обеспечению безопасности обработки
персональных данных при возникновении внештатных ситуаций**

1. Назначение и область действия

1.1. Настоящая инструкция определяет возможные аварийные ситуации, связанные с функционированием ИСПДн МБУДО «Ковровская ДМШ №1», меры и средства поддержания непрерывности работы и восстановления работоспособности ИСПДн после аварийных ситуаций.

1.2. Целью настоящего документа является превентивная защита элементов ИСПДн от прерывания в случае реализации рассматриваемых угроз.

1.3. Задачей настоящей Инструкции является:

- определение мер защиты от прерывания;
- определение действий восстановления в случае прерывания.

1.4. Действие настоящей Инструкции распространяется на всех пользователей, имеющих доступ к ресурсам ИСПДн, а также на основные системы обеспечения непрерывности работы и восстановления ресурсов при возникновении аварийных ситуаций, в том числе:

- системы жизнеобеспечения;
- системы обеспечения отказоустойчивости;
- системы резервного копирования и хранения данных; системы контроля физического доступа.

1.5. Пересмотр настоящего документа осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.

2. Порядок реагирования на аварийную ситуацию

2.1. Действия при возникновении аварийной ситуации

2.1.1. В настоящем документе под аварийной ситуацией понимается некоторое происшествие, связанное со сбоем в функционировании элементов ИСПДн, предоставляемых пользователям ИСПДн. Аварийная ситуация становится возможной в результате реализации одной из угроз, приведенных в таблице «Источники угроз».

Источники угроз

Технологические угрозы	
1.	Пожар в здании
2.	Повреждение водой (прорыв системы водоснабжения, канализационных труб, систем охлаждения)
3.	Взрыв (бытовой газ, теракт, взрывчатые вещества или приборы, работающие под давлением)
4.	Химический выброс в атмосферу
Внешние угрозы	
5.	Массовые беспорядки
6.	Сбои общественного транспорта
7.	Эпидемия
8.	Массовое отравление персонала
Стихийные бедствия	
9.	Удар молнии
10.	Сильный снегопад
11.	Сильные морозы
12.	Просадка грунта (подмыв грунтовых вод, подземные работы) с частичным обрушением здания
13.	Затопление водой в период паводка
14.	Наводнение, вызванное проливным дождем
15.	Подтопление здания (воздействие подпочвенных вод, вызванное внезапным и непредвиденным повышением уровня грунтовых вод)

2.1.2. Все действия в процессе реагирования на аварийные ситуации должны документироваться ответственным за реагирование сотрудником в «Журнале по учету мероприятий по контролю».

2.1.3. В кратчайшие сроки, не превышающие одного рабочего дня, ответственные за реагирование сотрудники компании (Администратор безопасности, Администратор и Оператор ИСПДн) предпринимают меры по восстановлению работоспособности системы. Принимаемые меры по возможности согласуются с вышестоящим руководством. По мере необходимости, иерархия может быть нарушена, с целью получения высококвалифицированной консультации в кратчайшие сроки.

2.2. Уровни реагирования на инцидент

При реагировании на инцидент, важно, чтобы пользователь правильно классифицировал критичность инцидента. Критичность оценивается на основе следующей классификации:

Уровень 1 – Незначительный инцидент. Незначительный инцидент определяется как локальное событие с ограниченным разрушением, которое не влияет на общую доступность элементов ИСПДн и средств защиты. Эти инциденты решаются ответственными за реагирование сотрудниками.

Уровень 2 – Авария. Любой инцидент, который приводит или может привести к прерыванию работоспособности отдельных элементов ИСПДн и средств защиты. Эти инциденты выходят за рамки управления ответственными за реагирование сотрудниками.

К авариям относятся следующие инциденты:

1. Отказ элементов ИСПДн и средств защиты из-за:
 - повреждения водой (прорыв системы водоснабжения, канализационных труб, систем охлаждения), а также подтопления в период паводка или проливных дождей;
 - сбоя системы кондиционирования.
2. Отсутствие Администратора ИСПДн и Администратора безопасности более чем на сутки из-за:
 - химического выброса в атмосферу;
 - сбоев общественного транспорта;
 - эпидемии;
 - массового отравления персонала;
 - сильного снегопада;
 - сильных морозов.

Уровень 3 – Катастрофа. Любой инцидент, приводящий к полному прерыванию работоспособности всех элементов ИСПДн и средств защиты, а также к угрозе жизни пользователей ИСПДн, классифицируется как катастрофа. Обычно к катастрофам относятся обстоятельства непреодолимой силы (пожар, взрыв), которые могут привести к неработоспособности ИСПДн и средств защиты на сутки и более. К катастрофам относятся следующие инциденты:

- пожар в здании;
- взрыв;
- просадка грунта с частичным обрушением здания;
- массовые беспорядки в непосредственной близости от объекта.

3. Меры обеспечения непрерывности работы и восстановления ресурсов при возникновении аварийных ситуаций

3.1. Технические меры.

3.1. К техническим мерам обеспечения непрерывной работы и восстановления относятся программные, аппаратные и технические средства и системы, используемые для предотвращения и возникновения аварийных ситуаций, такие как:

- системы жизнеобеспечения;
- системы обеспечения отказоустойчивости;
- системы резервного копирования и хранения данных;
- системы контроля физического доступа.

Системы жизнеобеспечения ИСПДн включают:

- пожарные сигнализации и системы пожаротушения;
- системы вентиляции и кондиционирования;
- системы резервного питания.

3.1.2. Все критические помещения МБУДО «Ковровская ДМШ №1» (помещения, в которых размещаются элементы ИСПДн и средства защиты) должны быть оборудованы средствами пожарной сигнализации и пожаротушения.

3.1.3. Порядок предотвращения потерь информации и организации системы жизнеобеспечения ИСПДн описан в Порядке резервирования и восстановления работоспособности технических систем и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информации.

3.2. Организационные меры

3.2.1. Ответственные за реагирование сотрудники знакомят всех сотрудников МБУДО «Ковровская ДМШ №1», находящихся в их зоне ответственности, с данной Инструкцией в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента выхода нового сотрудника на работу. По окончании ознакомления сотрудник расписывается в листе ознакомления. Подпись сотрудника должна соответствовать его подписи в документе, удостоверяющем его личность.

3.2.2. Должно быть проведено обучение должностных лиц МБУДО «Ковровская ДМШ №1», имеющих доступ к ресурсам ИСПДн, порядку действий при возникновении аварийных ситуаций.

Должностные лица должны получить базовые знания в следующих областях:

- оказание первой медицинской помощи;
- пожаротушение;
- эвакуация людей;
- защита материальных и информационных ресурсов;

- методы оперативной связи со службами спасения и лицами, ответственными за реагирование на аварийную ситуацию;
- выключение оборудования, электричества, водоснабжения.

3.2.3. Администраторы ИСПДн и Администраторы безопасности должны быть дополнительно обучены методам частичного и полного восстановления работоспособности элементов ИСПДн.

Навыки и знания должностных лиц по реагированию на аварийные ситуации должны регулярно проверяться. При необходимости должно проводиться дополнительное обучение должностных лиц порядку действий при возникновении аварийной ситуации.