



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Смирнов А.В.Смирнов

«26» апреля 2018 г.

(приказ № 29

от «26» апреля 2018 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным
в МБУДО «Ковровская ДМШ №1»

0. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в МБУДО «Ковровская ДМШ №1» разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка организации и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные работника** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- **персональные данные клиентов** – информация, необходимая организации в связи с отношениями, возникающими между клиентами и организацией;
- **персональные данные обучающихся** – информация, необходимая организации в связи с отношениями, возникающими между обучающимися в ДШИ и организацией;
- **обработка персональных данных** – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (клиента) или иного законного основания;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (клиентов) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (клиенту);
- **информация** — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке информации

3.1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а так же исходя из характера и режима обработки персональных данных в ИСПДн.

3.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в ИСПДн представлен в таблице № 1.

4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных.
- 4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.
- 4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Таблица № 1

**Список сотрудников,
ответственных за обработку персональных данных в информационных
системах персональных данных МБУДО «Ковровская ДМШ №1»**

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Смирнов А.В.	персональные данные сотрудников и клиентов	
Шабунина С.Н., Шабунин А.А. Куткина И.Ю.	персональные данные сотрудников, обучающихся и клиентов	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела сотрудников; • документы по тарификации сотрудников; • материалы служебных расследований; • приказы по личному составу; • приказы по основной деятельности; • статистические отчеты; • официальный сайт; • электронная база данных по сотрудникам; • электронная база данных клиентов; • паспортные и анкетные данные сотрудников; • обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и клиентов; • табель учета рабочего времени сотрудников.

Таблица № 2

**Список лиц ответственных
за неавтоматизированную обработку персональных данных**

Сотрудники организации	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Шабунина С.Н. Куткина С.Н.	- Обладает полной информацией о персональных данных сотрудников и клиентов. - Имеет доступ к личным делам работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные работников и клиентов..	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание

* Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации организации в соответствии с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников и учащихся МБУДО «Ковровская ДМШ №1» и в установленном действующим законодательством порядке.