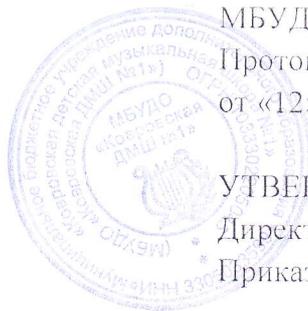


СОГЛАСОВАНО

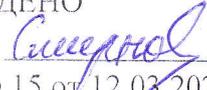
Председатель первичной
профсоюзной организации
работников Культуры МБУДО
«Ковровская ДМШ №1»
 Т.Л.Шарькина

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБУДО «Ковровская ДМШ №1»
Протокол № 4
от «12» марта 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор  А.В.Смирнов
Приказ № 15 от 12.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке проведения самообследования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ковровская детская музыкальная школа №1»

1. Общее положение

1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования МБУДО «Ковровская ДМШ №1» (далее - Учреждение). Положение разработано в соответствии с пунктом 3 ч.2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.
2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
3. Самообследование проводится учреждением ежегодно. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогов, учащихся, руководителей учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.
4. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций: *оценочная функция* - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям; *диагностическая функция* - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2. Методы и критерии самообследования

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование)

3. Организация самообследования

3.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

3.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по Учреждению.

3.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дополнительного образования.

4. Структура самообследования

4.1. Общие сведения об учреждении (краткая история развития, социальный заказ в адрес учреждения, режим работы учреждения, цель и задачи деятельности учреждения, доминирующие направления работы учреждения).

4.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности Учреждения и система управления (характеристика уставных документов и локальных актов).

4.3. Учащиеся и система работы с ними (количество учащихся в учреждении по программам и классам в рамках бюджетного финансирования, сохранность контингента, показатели результативности участия учащихся в фестивалях и конкурсах различного уровня, показатели оценки достижений предметных результатов промежуточной аттестации учащихся, показатели оценки достижений предметных результатов итоговой аттестации учащихся,

поступление учащихся в учреждения среднего и высшего специального образования).

4.4. Характеристика образовательных программ, реализуемых в Учреждении (срок освоения, возраст, система отслеживания качества подготовки учащихся, выполнение учебных планов и программ).

4.5. Кадровое обеспечение реализуемых программ (количество штатных работников и совместителей, квалификация, повышение квалификации преподавателей образование, система аттестации педагогических и руководящих кадров, поощрения и награды педагогов, участие сотрудников учреждения в различных методических и творческих объединениях, советах, распространение педагогического опыта, разработка программ и методических материалов преподавателями учреждения, участие в конкурсах педагогического мастерства).

4.6. Характеристика воспитательной и внеклассной работы в Учреждении (формы работы, количество мероприятий и охват детей, взаимодействие с социумом, система работы с родителями).

4.7. Характеристика концертной деятельности Учреждения (виды и уровни мероприятий, количество участников, наличие отзывов, благодарственных писем, участие в концертных программах по плану администрации города и т.п.).

4.8. Оценка методической работы Учреждения (система оказания методической помощи преподавателям, принятая в Учреждении, обобщение и распространение передового педагогического опыта (семинары, мастер - классы, конференции, педсоветы, методические советы, открытые занятия, публикации и т.п.).

4.9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса (учебные классы, кабинеты, оргтехника, компьютерная сеть, работа со школьным сайтом, библиотечный фонд, ТСО и др. Бюджетное финансирование, привлечение дополнительных внебюджетных средств, развитие и доходы от платных образовательных услуг).

5. Отчет о результатах самообследования

5.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

5.4. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

5.5. Не позднее 20 апреля текущего года учреждение размещает отчёт на своём официальном сайте в сети "Интернет" и направляет его учредителю.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

2 (два) листа

Директор



А.В.Смирнов

