

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников Культуры МБУДО
«Ковровская ДМШ №1»

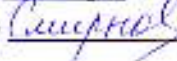
 Т.Л. Шарыкина



УТВЕРЖДЕНО

на общем собрании работников
МБУДО «Ковровская ДМШ №1»
Протокол № 1

от « 28 » декабря 2015 г.

Директор  А.В. Смирнов

ПОЛОЖЕНИЕ

О системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ковровская детская музыкальная школа №1»

1. Общие положения.

1.1. Положение о системе оплаты труда Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ковровская детская музыкальная школа №1» (далее - Положение) распространяется на работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ковровская детская музыкальная школа №1» (далее - учреждение).

1.2. Система оплаты труда (далее - СОТ) работников учреждения устанавливается в целях повышения:

- эффективности и качества педагогического труда;
- уровня реального содержания заработной платы работников учреждения;
- мотивации педагогических и руководящих работников к качественному результату труда;
- кадровой обеспеченности учреждения, в том числе путем создания условий для привлечения высококвалифицированных специалистов.

1.3. СОТ работников учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области и г. Коврова.

1.4. Заработная плата работников учреждения не может быть ниже установленных правительством РФ базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

1.5. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы – минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.6. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для:

- профессиональной квалификационной группы должностей учебно-воспитательного персонала первого уровня – 2 309 рублей;
- профессиональной квалификационной группы должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня – 2 682 рублей;
- педагогических работников – 4 064 рублей;
- руководителей структурных подразделений – 6 733 рублей;

- профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» - 2 436 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» - 2 551 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» - 3 148 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» - 5 849 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» - 2 248 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» - 2 551 рублей.

Указанные выше размеры должностного оклада, базовые ставки заработной платы установлены с учетом Решения Ковровского городского Совета народных депутатов от 22.12.2004 №259 «Об утверждении Положения об общих принципах оплаты труда работников муниципальных учреждений г. Коврова» (в редакции Решения Ковровского городского Совета народных депутатов от 27.08.2008 №163, от 28.10.2009 №352).

1.7. Должностной оклад, ставка заработной платы состоит из базового должностного оклада, базовой ставки и заработной платы, умноженной на повышающие коэффициенты:

- по занимаемой должности, по уровню образования, стажа работы, специфики для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории
- по занимаемой должности, за квалификационную категорию, специфики для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию на период действия квалификационной категории
- по занимаемой должности, специфики для должностей учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, работников рабочих профессий.

1.8. Должностные оклады, ставки заработной платы работников учреждения устанавливаются согласно приложению №1 к настоящему Положению.

1.9. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников учреждения, которые не предусмотрены настоящим Положением, осуществляются с соответствии с отраслевыми положениями по оплате труда.

1.10. Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающего право на повышение размера должностного оклада, ставки заработной платы
- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией соответствующего уровня
- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения о выдаче диплома
- при присуждении ученой степени доктора наук – со дня присуждения ученой степени доктора наук.
- при наступлении у работника права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его

временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.11. Руководитель учреждения обязан:

- проверять документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) преподавателей, других работников, устанавливать им размеры должностных окладов, ставок заработной платы;

- ежегодно составлять и утверждать на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы), тарификационные списки согласно приложению №2 к настоящему Положению;

- в случаях, предусмотренных п. 1.10., вносить соответствующие изменения в тарификационные списки согласно приложению №2 к настоящему Положению;

- нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения.

2. Особенности установления объема учебной нагрузки педагогических работников учреждения.

2.1. Часть педагогической работы, которая не нормирована по количеству часов Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных уставом учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, тарифно – квалификационными характеристиками и регулируется графиками и планами работы, в т. ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной деятельностью;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их замещающим;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей;

- дежурствами в учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организоваться в целях подготовки к проведению занятий, участию в конкурсах, фестивалях, других мероприятиях исполнительского мастерства учащихся и преподавателей, обеспечения порядка и дисциплины в течении учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности.

- выполнением дополнительных возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование отделами, методическими объединениями и др.)

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом * учреждения эpidемиологических правил и нормативов (СанПин). Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренной правилами внутреннего трудового расписания учреждения.

2.2. Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении.

Учебная нагрузка преподавателей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Эта работа завершена до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения численности учащихся или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателями, для которых данное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения числа учащихся (в том числе выбывающим из учреждения по семейным и иным обстоятельствам).

В зависимости от количества часов, предусмотренным учебным планом, учебная нагрузка преподавателей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки преподавателей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия на текущий учебный год.

Предельный объем учебной нагрузки, которая может выполняться в том же учреждении руководителем учреждения, определяется Председателем комитета по культуре, туризму, молодежной политике, семье и детству города Коврова, а других работников, ведущей ее помимо основной работы (Включая заместителей руководителя), - руководителям учреждения при участии представительного органа.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере культуры и искусства), осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если преподаватели, для которых данное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

Учебная нагрузка преподавателям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

Учебная нагрузка преподавателям, находящимся к началу года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения преподавателям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

2.3. Преподавательская работа руководящих и других работников учреждения без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время: для руководителя учреждения – с согласия Председателя комитета по культуре, туризму, молодежной политике, семье и детству города Коврова, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), - с согласия руководителя учреждения.

3. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников учреждения.

3.1. Педагогические работники.

3.1.1. Месячная заработная плата работников определяется путем умножения размеров ставки заработной платы с учетом применения повышающих произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата преподавателей за работу в другом учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства.

Установленная преподавателям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.1.2. Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на учащегося.

3.1.3. За время работы в период осенних, зимних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно – эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно – хозяйственного и учебно – вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам работающим на условии почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплаты за это время не производится.

3.1.4. Педагогическим работникам, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета месячной ставки заработной платы (должностного оклада с учетом применяемых повышающих коэффициентов).

3.2. В порядке исключения отдельные должности рабочих и служащих, имеющие важное социальное значение, могут быть отнесены к профессиональным квалификационным группам исходя более высокого уровня требований к квалификации, необходимого для занятия соответствующих должностей рабочих и служащих.

4. Порядок условия почасовой оплаты труда.

4.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере культуры и искусства), привлекаемых для педагогической работы в учреждение;

- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другом учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, установленной в соответствии с п. 3.1. при тарификации.

Размер оплаты труда за один час указанной педагогической работы определяется путем деления размера должностного оклада, ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов у педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления получаемого результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4.2. Руководитель учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

5. Выплаты компенсационного характера.

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

5.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормативных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в двух условиях, отклоняющихся от нормативных).

5.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются:

а) за работу с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда до 12%;

б) за работу с особо тяжелыми, особо вредными и (или) особо опасными условиями труда до 24%.

5.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормативных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормативных) устанавливаются:

5.5.1. В учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 22.00 до 6.00) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже 35%. Оплата труда в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5.2. Выплаты при выполнении работ различной квалификации

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труда оплачивается по работе более высокой квалификации.

При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицированных ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им межразрядную разницу.

5.5.3. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.5.4. Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые 2 часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее, чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.5.5. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работы в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере.

6. Выплаты стимулирующего характера.

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

6.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

6.3. Для целей стимулирования работников учреждений к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу объем средств на указанные выплаты предусматривается в размере до 40% от общих поступлений в фонд оплаты труда учреждения.

6.4. Учредитель может устанавливать руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда с учетом результатов деятельности учреждения, в том числе премии за качественную организацию мероприятий различного уровня и направления.

6.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты и иные виды выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

6.6. Выплаты за интенсивность и высокие результаты, в том числе включают в себя выплаты за дополнительную работу:

- за работу по руководству отделами и методическими объединениями учреждения;
- за результативность работы по профессиональной ориентации детей и подготовку учащихся к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения по профилю учреждения;
- за высокие достижения преподавателей и учащихся на конкурсах и фестивалях областного, российского и международного уровня.

Иные виды выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Перечень выплат за интенсивность и высокие результаты работы не ограничен.

6.7. Выплаты за качество выполняемых работ исчисляются:

- руководителем учреждений из должностного оклада;
- педагогическим работникам из заработной платы, исчисленной из педагогической нагрузки, без учета стимулирующих и компенсационных выплат и включают в себя выплаты:

- а) педагогическим и руководящим работникам, имеющим почетные звания «Народный артист», «Народный художник», «Заслуженный художник», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель искусств», а так же награжденным орденами и медалями за заслуги в области культуры, но не имеющим вышеперечисленных званий – 20%.

- б) руководителям коллективов, имеющих звание «Народный», «Образцовый» – 10%.

- в) кандидатам наук по профилю учреждения – 20%

- г) докторам наук по профилю учреждения – 50%.

Работникам, имеющим почетное звание, ученую степень, осуществляющим руководство коллективами, имеющими звание «Народный» или «Образцовый», повышение должностного оклада, ставки заработной платы производится по каждому основанию.

6.8. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включают в себя:

- а) выплату с учетом нагрузки выпускникам учреждений профессионального образования, обучающихся по очной форме, поступившим на работу в учреждения до прохождения ими аттестации (но не более 3 лет);

- с высшим профессиональным образованием (диплом с отличием) – 35%

- с высшим профессиональным образованием – 30%

- со средним профессиональным образованием (диплом с отличием) – 30%

- со средним профессиональным образованием – 25%

- б) выплату библиотечным работникам учреждений в случае отсутствия размеров выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет в отраслевых положениях об оплате труда, при наличии стажа работы по специальности:

- от 1 до 5 лет – 10%;

- от 5 до 10 лет – 20%;

- от 10 до 20 лет – 30%;

- от 20 до 25 лет – 35%;

- свыше 25 лет – 40%.

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, приказами директора учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

7. Оплата труда руководителей учреждения.

7.1. На руководителя учреждения распространяется система оплаты труда, размер, виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением, в пределах фонда оплаты труда.

7.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в соответствии с п.1.1. приложения №1 к Положению.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения в соответствии с п.5.1. настоящего Положения и перечнем видов выплат компенсационного характера.

Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается учредителем в соответствии с п. 6.4. настоящего Положения.

7.3. Руководителям учреждений может быть установлена ежемесячная надбавка в размере до 100% должностного оклада за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (при наличии средств).

8. Оплата труда заместителей руководителя.

На заместителей руководителя учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда.

9. Иные выплаты.

Работникам может выплачиваться материальная помощь (в том числе к юбилейным датам) на основании личного заявления работника и коллективного договора или иного локального нормативного акта учреждения, утвержденного работодателем с учетом мнения представительного органа работников в пределах средств фонда оплаты труда.

Руководителям учреждений может быть оказана материальная помощь на основании личного заявления по приказу учредителя в соответствии с локальным актом, утвержденным работодателем.

10. Порядок определения уровня образования.

10.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

10.2. Требования к уровню образования, определенные в разделе «требования к квалификации по разрядам оплаты» тарифно – квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования Российской Федерации, предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям концертмейстера, педагога – психолога.

10.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностного оклада, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление должностного оклада, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения дает право на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

10.4. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники,

имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им может быть установлен тот же должностной оклад (ставка заработной платы).

11. Порядок определения стажа педагогической работы

11.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе, органы, в подведомственности которых находятся учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

11.2. В стаж педагогической работы зачисляется:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях в соответствии со Списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществляющим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 28 Федерального Закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 №781;

- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования – в порядке, предусмотренном приложением №3 к настоящему положению.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении п. 2 приложения №3 к настоящему положению, понимается работа в образовательных и других учреждениях в соответствии со списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществляющим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 28 Федерального Закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 №781.

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«КОВРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

**1. Схема расчета должностных окладов руководителя, заместителей руководителя
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ковровская
детская музыкальная школа №1» (далее - Учреждение):**

1.1. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и
составляет 2 размера средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения.

Должностные оклады руководителей учреждений повышаются на коэффициент за
квалификационную категорию:

Первая квалификационная категория – 1,0

Высшая квалификационная категория – 1,3

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки
заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера
работников, независимого от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные
выплаты

Расчет средней заработной платы работников Учреждения осуществляется за календарный
год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного
характера работников.

1.2. Средняя заработная плата работников Учреждения определяется путем деления суммы
должностных окладов, ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера
работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на
сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного
года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя
учреждения.

1.3. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается
среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного
рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на
условиях полного рабочего времени, и среднемесячная численность работников
учреждения, являющихся внешними совместителями.

1.4. Среднемесячная численность работников Учреждения, работающих на условиях полного
рабочего времени, нечислится путем суммирования численности работников учреждения,
работающих на условиях полного рабочего времени за каждый календарный день месяца,
т.е. с 1 по 30 или 31 (для февраля – по 28 или 29 числа), включая выходные и нерабочие
праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего
времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности
работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий
день, предшествующий выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

1.5. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени, в соответствии с трудовым договором, или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов – на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа – на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов – на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа – на 4,8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

20 часов – на 4 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 3,3 часа (при шестидневной рабочей неделе);

18 часов – на 3,6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 3 часа (при шестидневной рабочей неделе).

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

1.6. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

1.7. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются ниже должностных окладов руководителей этих учреждений:

20-30% - первая квалификационная категория;

10-30% - высшая квалификационная категория.

1.8. Должностные оклады главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений приказом руководителя учреждений.

2. Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих.

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент в зависимости от занимаемой должности;

2.1. Учебно – вспомогательный персонал.

Таблица №1

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная Квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 Квалификационный уровень	1,0	секретарь учебной части
Профессиональная Квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 Квалификационный уровень	1,0	Дежурный по режиму
2 Квалификационный уровень	1,11	Диспетчер образовательного учреждения

2.2. Специалисты и служащие

Таблица №2

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная Квалификационная группа «Общепроизводственные должности первого уровня»		
1 Квалификационный уровень	1,0	Делопродуцент, кассир, комендант, секретарь, секретарь-машинистка.
2 Квалификационный уровень	1,05	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «Старший»
Профессиональная квалификационная группа «Общепроизводственные должности второго уровня»		
1 Квалификационный уровень	1,0	Инспектор по кадрам, администратор, секретарь руководителя, техник, техник - программист

2 Квалификационный уровень	1,11	Заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 2 внутридолжностная категория.
3 Квалификационный уровень	1,79	Заведующий библиотекой, начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория.
4 Квалификационный уровень	1,96	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий».
5 Квалификационный уровень	2,12	Начальник (заведующий) мастерской.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности третьего уровня»		
1 Квалификационный уровень	1,0	Бухгалтер, инженер, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-программист (программист), инженер-энергетик (энергетик), начальник котельной, специалист по кадрам, экономист, юристконсульт.
2 Квалификационный уровень	1,33	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 2 внутридолжностная

		категория
3 Квалификационный уровень	1,46	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутриведомственная категория.
4 Квалификационный уровень	1,87	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий».
5 Квалификационный уровень	2,07	Главные специалисты: в отделах, отделениях, мастерских, заместитель главного бухгалтера.

2.3. Руководители структурных подразделений

Таблица №3

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 Квалификационный уровень	1,0	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, библиотекой, отделом, отделение, сектором, учебной мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими образовательные программы дополнительного художественного образования детей «*»
2 Квалификационный уровень	1,18	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим программу дополнительного художественного образования детей: начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, отдела, отделения, сектора, учебной мастерской и

		других структурных подразделений учреждения «**»
3 Квалификационный уровень	1,33	Начальник (заведующий, директор, руководитель) обособленного структурного подразделения

«*» - Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

«**» - Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

3. Схема расчета должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников. Базовый оклад умножается на повышающие коэффициенты:

- коэффициент уровня образования;
- коэффициент стажа работы;
- коэффициент за квалификационную категорию;
- коэффициент по занимаемой должности.

Таблица №4

Наименование коэффициента	Основание для повышения Величины базовой единицы	Педагогический работники
2	3	4
Коэффициент уровня образования	Высшее образование	1,07
	Среднее специальное образование	1,0
Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 15 лет	1,2
	Стаж работы от 10 до 15 лет	1,15
	Стаж работы от 5 до 10 лет	1,1
	Стаж работы от 2 до 5 лет	1,06
	Стаж работы от 0 до 2 лет	1,0
Коэффициент за квалификационную категорию	Квалификационная категория:	
	Вторая категории	1,51
	Первая категория	1,80
	Высшая категория	2,16

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 Квалификационный уровень	1,0	Музыкальный руководитель
2 Квалификационный уровень	1,02	Инструктор – методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, социальный педагог
3 Квалификационный уровень	1,03	Методист, педагог – психолог, старший методист, старший

		педагог дополнительного образования
4 Квалификационный уровень	1,05	Преподаватель «*»

«*» Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско – преподавательскому составу.

4. Схема расчета должностных окладов работников рабочих профессий.

- Базовый оклад умножается на коэффициент по занимаемой должности

Таблица №5

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности		Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня».			
1 Квалификационный уровень	1,0-1 разряд; 1,04-2 разряд; 1,09-3 разряд;	квалификационный квалификационный квалификационный	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1 раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР)
2 Квалификационный уровень	1.142		Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня».			
1 Квалификационный уровень	1,0-4 разряд; 1.11-5 разряд;	квалификационный квалификационный	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1 раздел «Профессии

		других структурных подразделений учреждения «**»
3 Квалификационный уровень	1,33	Начальник (заведующий, директор, руководитель) обособленного структурного подразделения

«*» - Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

«**» - Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

3 Схема расчета должностных окладов (станок заработной платы) педагогических работников. Базовый оклад умножается на повышающие коэффициенты:

- коэффициент уровня образования;
- коэффициент стажа работы;
- коэффициент за квалификационную категорию;
- коэффициент по занимаемой должности.

Таблица №4

Наименование коэффициента	Основание для повышения Величины базовой единицы	Педагогический работники
2	3	4
Коэффициент уровня образования	Высшее образование	1,07
	Среднее специальное образование	1,0
Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 15 лет	1,2
	Стаж работы от 10 до 15 лет	1,15
	Стаж работы от 5 до 10 лет	1,1
	Стаж работы от 2 до 5 лет	1,06
	Стаж работы от 0 до 2 лет	1,0
Коэффициент за квалификационную категорию	Квалификационная категория:	
	Вторая категории	1,51
	Первая категории	1,80
	Высшая категория	2,16

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 Квалификационный уровень	1,0	Музыкальный руководитель
2 Квалификационный уровень	1,02	Инструктор – методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, социальный педагог
3 Квалификационный уровень	1,03	Методист, педагог – психолог, старший методист, старший

		педагог дополнительного образования
4 Квалификационный уровень	1,05	Преподаватель «*»

«*» Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско – преподавательскому составу

4. Схема расчета должностных окладов работников рабочих профессий.

- Базовый оклад умножается на коэффициент по занимаемой должности.

Таблица №5

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности		Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			
1 Квалификационный уровень	1,0-1 разряд; 1,04-2 разряд; 1,09-3 разряд;	квалификационный квалификационный квалификационный	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1 раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР)
2 Квалификационный уровень	1,142		Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»			
1 Квалификационный уровень	1,0-4 разряд; 1,11-5 разряд;	квалификационный квалификационный	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1 раздел «Профессии

			рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР)
2 Квалификационный уровень	1,23-6 разряд; 1,35-7 разряд;	квалификационный квалификационный	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1 раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР)
3 Квалификационный уровень	1,49		Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1 раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР)
4 Квалификационный уровень	1,63-1,79		Наименование профессий рабочих, предусмотренный 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)

5. Повышающий коэффициент специфики

Повышающий коэффициент специфики – величина повышения, применяемая к базовому окладу (базовой ставки заработной платы), обеспечивающая оплату труда в повышенном размере работникам в образовательных учреждениях дополнительного образования сферы культуры и искусства, а также иные выплаты, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Таблица № 6

Перечень условий для повышения должностных окладов, а также виды работ, за которые применяется	Размеры коэффициентов
1	2
1.1. Педагогическим работникам учреждений за работу с книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями	1.03

Приложение №2 к Положению о системе
оплаты труда работников Муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Ковровская детская музыкальная школа № 1»

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Ковровская детская музыкальная школа № 1»
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ ГОДА

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности, предполагаемый предмет	Образование, наименование и дата окончания образовательного учреждения, наличие учетной степени или почетного звания	Стаж педагогической работы на начало учебного года (число лет, месяцев, дней)	Наличие квалификаци онной категории, дата ее присвоения	Базовая ставка зарботной платы	Повышающие коэффициенты					Должностны с оклады (ставки заработной платы) с учетом повышений	Количество учеников (групп)	
							По уровню образования	Става работы	За квалификационную категорию	Специфика	8		9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
													Младшие классы	Старшие классы

Специальность	Муз.-теор. дисциплины	Предмет по выбору	Хор, оркестр	Коллективное музицирование	Концертмейстерство	Количество часов				Стоимость часа	Зарплата за месяц	Примечания
						В неделю		В месяц	В год			
						Младшие классы	Старшие классы					
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

Директор _____

Бухгалтер _____

Примечание. В настоящем тарификационном списке указывается все работники, выполняющие педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы).

ПОРЯДОК

ЗАЧЁТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ) «*», А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

«*» Под организацией понимаются предприятия, учреждения и организации независимо от формы собственности и подчиненности.

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:
 - 1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации) – один день военной службы за два дня работы.
 2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы зачисляются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:
 - 2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД России, в войсках и органах безопасности), кроме предусмотренных в пункте 1.1.
 - 2.2. Время работы на руководящих, инструкторских, методических и других должностях специалистов в государственных и муниципальных органах управления культурой, в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах.
 - 2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.
 3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины):
 - педагогам дополнительного образования;
 - педагогам – психологам;
 - методистам;
 - педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально – педагогических, художественно –

музыкальных; преподавателям образовательных учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства, в т.ч. музыкальных школ искусств, преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины) предоставляется руководителю образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

5. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

6. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.