

СОГЛАСОВАНО

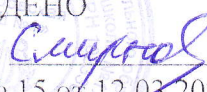
Председатель первичной
профсоюзной организации
работников Культуры МБУДО
«Ковровская ДМШ №1»

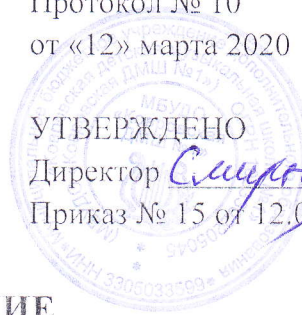
 Т.Л.Шарыкина

ПРИНЯТО

общим собранием работников
МБУДО «Ковровская ДМШ №1»
Протокол № 10
от «12» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор  А.В.Смирнов
Приказ № 15 от 12.03.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании работников

Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Ковровская детская музыкальная школа №1»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с трудовым законодательством РФ и направленно на повышение эффективности труда и качества оказываемых МБУДО «Ковровская ДМШ №1» (далее – «Школа») услуг.

Положение о материальном стимулировании особых достижений в профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников определяет порядок установления надбавок за особые достижения в профессиональной деятельности; работникам школы за работу, не входящую в круг основных обязанностей, за сложность, напряженность и высокое качество работы.

Целью введения системы надбавок является стимулирование особых достижений в профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников Школы, высокого качества исполнения должностных обязанностей работниками Школы.

2. Виды материального стимулирования работников

Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- за работу по руководству отделами и методическими объединениями Школы;
- за результативность работы по профессиональной ориентации детей и подготовку учащихся к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения по профилю учреждения,
- за высокие достижения преподавателей и учащихся на конкурсах и фестивалях областного, российского и международного уровней;
- за работу по организации и проведению внешкольных мероприятий;
- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей;
- за напряженность труда;
- за участие в подготовке отчетных концертов, фестивалей, конкурсов;
- за проверку письменных работ по сольфеджио, предметам историко-теоретического цикла;
- за создание репертуарных сборников, переложений и аранжировок для различных музыкальных инструментов, ансамблей, хоровых коллективов и оркестров;
- за подготовку школы к внеурочным мероприятиям;
- за осуществление методической и координационной функций;
- за организацию и проведение консультативной психолого–педагогической работы с родителями по воспитанию детей в семье,
- за подготовку и проведение мероприятий, связанных с учебно-методическим и воспитательным процессом, концертами отделов, экзаменами, зачетами, выставками.

Перечень выплат за интенсивность и высокие результаты работы не ограничен.

■ **выплаты за качество выполняемых работ исчисляются:**

- руководителю учреждения из должностного оклада;
- педагогическим работникам из заработной платы, исчисленной из педагогической нагрузки, без учета стимулирующих и компенсационных выплат и включают в себя выплаты:

а) педагогическим и руководящим работникам, имеющим почетные звания «Народный артист», «Заслуженный артист», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель искусств», а также награжденным орденами

и медалями за заслуги в области культуры, но не имеющим вышеперечисленных званий – 20%;

б) руководителям коллективов, имеющих звания «Народный», «Образцовый» - 10 %.

Работникам, имеющим почетное звание, ученую степень, осуществляющим руководство коллективами, имеющими звания «Народный» или «Образцовый», повышение должностного оклада, ставки заработной платы производится по каждому основанию.

▪ **выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включают в себя:**

а) выплату с учетом нагрузки выпускникам учреждений профессионального образования, учащихся по очной форме, поступившим на работу в учреждение до прохождения ими аттестации (но не более трех лет):

- с высшим профессиональным образованием (диплом с отличием) – 35 %;
- с высшим профессиональным образованием – 30 %;
- со средним профессиональным образованием (диплом с отличием) – 30 %;
- со средним профессиональным образованием – 25 %.

б) выплату библиотечным работникам учреждения в случае отсутствия размеров выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет в отраслевых положениях об оплате труда, при наличии стажа работы по специальности:

- от 1 до 5 лет – 10 %;
- от 5 до 10 лет – 20 %;
- от 10 до 20 лет – 30 %;
- от 20 до 25 лет – 35 %;
- свыше 25 лет – 40 %.

▪ **премиальные выплаты по итогам работы:**

1. Премиальные выплаты по итогам работы (далее – «премия») является формой поощрения и выплачивается работникам за качественное, своевременное и добросовестное выполнение возложенных на них служебных обязанностей.

2. Работникам выплачиваются премии по результатам работы за месяц, за квартал, за год.

3. Размеры премий работникам определяются в зависимости от степени их участия в работе, сложности и важности решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений, своевременности и качества выполняемых работ.

4. Размер премии устанавливается в конкретном денежном выражении в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных на выплату премий.

5. Премия выплачивается в месяце, следующем за отчетным месяцем.

6. Размер премии конкретному работнику максимальными размерами не ограничивается.

7. Сумма сложившейся экономии средств фонда оплаты труда, предусмотренных на выплату премии за квартал, может быть направлена на единовременное премирование работников за выполнение важных заданий, к праздничным дням, а также в случае увольнения работника в связи с выходом на пенсию, в том числе по инвалидности, независимо от возраста.

3. Материальная помощь

3.1. Работникам может быть оказана материальная помощь за счет средств, полученных Школой от оказания платных услуг, по следующим основаниям:

- рождение ребенка;
- погребение близких родственников (супруг(а), дети, родители);
- тяжелые болезни работника и, в связи с этим, необходимостью проведения высокотехнологической операции или дорогостоящих видов лечения;
- тяжелое финансовое положение.

3.2. Материальная помощь может выплачиваться в связи с юбилейными датами (начиная с 50-ти и далее через каждые 5 лет со дня рождения), бракосочетанием работника и иными обстоятельствами.

3.3. Указанная материальная помощь выплачивается в размере имеющихся средств.

3.4. Размер материальной помощи работникам устанавливается индивидуально в отношении каждого работника.

3.5. Основанием для ее оказания являются: заявление работника или члена его семьи в случае смерти самого работника и решение директора Школы.

4. Заключительные положения

Все виды материального стимулирования устанавливаются приказом директора Школы с учетом мнения представительного органа работников.

Решение об установлении и выплате стимулирующих надбавок к должностному окладу, премировании работников и оказании им материальной помощи по любым основаниям может быть принято только в пределах средств утвержденного фонда оплаты труда и средств, полученных от оказания платных услуг. Использование других средств на эти цели не допускается.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

3 (три) листа

Директор

Смирнов

А.В.Смирнов

