

Приложение

Утвержден

Постановлением администрации
г. Ковров Владимирской области

от «03» 12 2015 г. № 222



Глава г. Коврова

А.В. Зотов

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОВРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Ковров
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией устава муниципального образовательного учреждения культуры «Детская музыкальная школа № 1», созданного постановлением Главы самоуправления города Коврова от 14.05.1996 № 356, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 2 по Владимирской области 31.01.2003 года, разработанной для приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и деятельности некоммерческих организаций.

муниципальное образовательное учреждение культуры «Детская музыкальная школа №1» переименовано:

в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Ковровская детская музыкальная школа №1» в соответствии с Постановлением Главы администрации города Коврова от 05.06.1997 г. № 476;

в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ковровская детская музыкальная школа №1» в соответствии с Постановлением Главы города Коврова от 26.12.2007 г. № 2226

в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ковровская детская музыкальная школа №1» в соответствии с Постановлением администрации города Коврова от 25.10.2011 г. № 2347

в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ковровская детская музыкальная школа № 1»

1.2. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ковровская детская музыкальная школа № 1» (далее - Учреждение). Учреждение является некоммерческой организацией – организацией дополнительного образования, созданной в форме бюджетного учреждения, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ковровская детская музыкальная школа №1»

сокращенное – МБУДО «Ковровская ДМШ №1».

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 601900, Владимирская область, г. Ковров, ул. Абельмана, д.7

По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган Учреждения – директор.

Фактический адрес (адрес места осуществления образовательной деятельности): 601900, Владимирская область, г. Ковров, ул. Абельмана, д.7.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ковров (далее - Учредитель). От имени муниципального образования функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Коврова Владимирской области.

1.6. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

В отношении недвижимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением, права собственника осуществляет Совет народных депутатов города Коврова.

В отношении движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением, права собственника осуществляет администрация города Коврова Владимирской области.

1.7. Тип образовательной организации по типу реализуемых образовательных программ: организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органе Федерального казначейства, бланки с соответствующим наименованием, штампы с реквизитами Учреждения, круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, заключает договоры от своего имени, несет ответственность, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.9. Правоспособность юридического лица возникает с момента государственной регистрации и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ). Порядок государственной регистрации юридического лица регулируется федеральным законодательством.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Коврова, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и другим действующим законодательством в области образования и культуры.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Порядок лицензирования образовательной деятельности Учреждения определяется действующим

законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно для реализации поставленных целей получает в государственных органах управления лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.13. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться молодежные и детские общественные объединения и организации. Учреждение оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения. В случае создания в Учреждении структурных подразделений они действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого в соответствии с разделом 12 настоящего устава.

1.15. Образовательная деятельность в Учреждении ведётся на русском языке.

1.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательных отношений не допускается.

1.17. Учреждение вправе входить в ассоциации, комплексы, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

1.18. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия Главного распорядителя бюджетных средств. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Функции Главного распорядителя бюджетных средств для Учреждения осуществляет администрация города Коврова Владимирской области.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг в сфере образования по реализации права на получение гражданами дополнительного образования.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения – организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам художественно-эстетической направленности и дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства.

2.3. В Учреждении реализуются дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств:

- Фортепиано;
- Струнные инструменты;
- Духовые и ударные инструменты;
- Народные инструменты;
- Музыкальный фольклор.

и дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. в части реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств:

- выявление одаренных детей в раннем возрасте.
- создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;
- приобретение учащимися знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;
- приобретение учащимися опыта творческой деятельности (выступления на концертах, конкурсах, фестивалях), для этого школа организует концерты, конкурсы, фестивали разного уровня;
- профессиональную ориентацию учащихся.
- осуществление подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.4.2. в части реализации дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- формирование общей культуры учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.5. Основные виды деятельности, осуществляемые Учреждением:

2.5.1. образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями и действующей лицензией:

2.5.2. образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства в соответствии с действующей лицензией.

2.6. В соответствии с основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Главным распорядителем бюджетных средств.

2.7. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но осуществляемые в соответствии с целями, для достижения которых она создана:

2.7.1. консультационную, просветительскую деятельность;

2.7.2. инновационную деятельность;

2.7.3. научную, творческую деятельность;

2.7.4. административную деятельность;

2.7.5. финансово-экономическую деятельность;

2.7.6. деятельность по организации культурно-массовых мероприятий, концертную деятельность

2.7.7. организацию и ведение воинского учёта граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.8. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Уставом, Учреждение может оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением, учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

2.9. Виды и формы платных образовательных услуг, которые оказывает Учреждение: музыкально-эстетический класс, сетевые формы реализации платных образовательных услуг, где реализуются дополнительные общеобразовательные программы;

2.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

В порядке осуществления приносящей доход деятельности Учреждение может оказывать следующие виды платных услуг:

2.10.1. Оказывает услуги по организации культурно-досуговой деятельности, обеспечивающие духовно-нравственное развитие учащихся, приобщение граждан к ценностям культуры и искусства, в том числе:

- 2.10.1.1. проведение культурно-массовых, развлекательных мероприятий;
- 2.10.1.2. проведение слетов (мастер-классов, семинаров, встреч ...) школьников, студентов, преподавателей, творческих коллективов и др.;
- 2.10.1.3. организация выступлений музыкальных и музыкально-танцевальных коллективов;
- 2.10.1.4. оказание услуг по прокату инвентаря (музыкальных инструментов, костюмов и пр.).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания дополнительного образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.2. материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе с федеральными государственными требованиями;

3.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

3.3.4. установление штатного расписания;

3.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников в соответствии с правами и обязанностями работодателя, предусмотренными статьёй 22 Трудового Кодекса Российской Федерации;

3.3.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.3.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

3.3.8. прием учащихся в Учреждение;

3.3.9. проведение мониторинга уровня результатов обучения, включающий определение промежуточных и итоговых результатов освоения основной программы дополнительного образования Учреждения;

3.3.10. индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.3.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.3.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

3.3.14. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.3.15. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.3.16. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.3.17. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

3.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3.4.3. соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к

таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет". Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации и регламентируется локальным актом Учреждения. Информация и документы, предусмотренные федеральным законодательством для официального сайта образовательной организации, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, молодежных и детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется в основном индивидуально, но есть и групповые занятия (занятия по сольфеджио, музыкальной литературе, слушанию музыки, а также оркестры, хоры, ансамбли и другие).

3.9. Количество учащихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в группах зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Групповые занятия могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности. Групповые занятия могут проводиться по частям, индивидуально или всем составом. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. В групповых занятиях, при наличии условий и согласия руководителя, могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися и их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.11. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.12. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавая необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.13. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.14. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, исключая каникулярное время.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

4.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.4. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.5. Образовательная программа Учреждения включает в себя пояснительную записку, учебный план, рабочие программы, другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся.

4.6. Нормативные сроки освоения рабочих программ объединений определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующей лицензией, а при реализации предпрофессиональных программ – в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.7. Режим занятий в Учреждении устанавливается Учреждением самостоятельно с учетом требований санитарно-эпидемиологического законодательства.

4.8. Занятия в Учреждении ведутся в 2 смены. Режим работы Учреждения регламентируется годовым графиком работы, утвержденным директором Учреждения. Для учащихся до 18 лет занятия проводятся с 08.00 до 20.00.

4.9. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.10. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

4.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.12. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

4.13. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется с учётом запросов детей, потребностей семьи, других образовательных организаций, молодежных и детских общественных объединений и организаций, национально-культурных традиций, учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием и разработанных педагогическими работниками Учреждения на основе требований Министерства образования и науки Российской Федерации, с учётом требований к таким программам, установленным Министерством культуры. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, которые утверждаются Педагогическим Советом Учреждения, рецензируются в соответствующем порядке. Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

4.14. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения. Решение об освоении учащимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

4.15. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

4.15.1. при наличии у учащегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

4.15.2. при наличии у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

4.16. Учреждение может реализовывать образовательные программы в сетевой форме.

4.16.1. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения учащимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.16.2. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Учреждением также могут участвовать научные организации,

организации культуры, иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной практики и осуществления иных видов образовательной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.16.3. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иной организацией. Учреждение и иная организация совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

4.16.4. Договор о сетевой форме реализации образовательных программ между Учреждением и иной организацией составляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законодательством для такого вида документов.

4.17. Инновационная деятельность Учреждения может быть ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ.

4.18. При реализации инновационного проекта, программы Учреждения должны обеспечить соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральными государственными требованиями

4.19. Учебный год начинается 1 сентября для всех учащихся.

Учебный год делится на учебные четверти со сроками, установленными для общеобразовательных учреждений.

Учебный процесс организуется с учетом распорядка общеобразовательных учреждений.

4.20. Основной формой организации учебной работы в Учреждении является урок. Продолжительность урока – 40 минут (академический час). Продолжительность перерывов между уроками и сменами устанавливается расписанием, разработанным Учреждением в соответствии с действующим законодательством и санитарными правилами и нормами (СанПиН).

4.21. Количество детей, принимаемых в Учреждение, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

4.22. В первый класс принимаются дети преимущественно с 6,5 до 9 лет или с 10 до 12 лет (в зависимости от срока обучения).

4.23. При приеме детей для обучения в Учреждение, проводится отбор с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у них способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в Учреждение производится

по результатам их отбора. До проведения отбора детей. Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Учреждением.

4.24. В целях оказания содействия по школьному воспитанию подрастающего поколения, определения и развития способностей детей при Учреждении искусств может быть организована подготовительная группа на основе самокупаемости:

- а) подготовительная группа организуется с учетом возраста детей (преимущественно с 6 - 7 лет, 8 - 9 лет);
- б) срок занятий в группах 1-2 года;
- в) занимавшиеся в подготовительных группах принимаются в Учреждение на общих основаниях.

4.25. Правила приема:

4.25.1. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

4.25.2. Заявление о приеме в Учреждение подается на имя директора. В нем указывается:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе.

4.25.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) дополнительно предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья от педиатра;
- 2 фотографии ребенка (3X4).

Дополнительно родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся или совершеннолетние учащиеся оформляют добровольное согласие на обработку персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) в соответствии с установленным законодательством требованиями.

4.25.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

4.26. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

4.27. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

4.28. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

4.29. Организация проведения отбора детей.

4.29.1. Для организации проведения отбора детей в Учреждении формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы отдельно.

4.29.2. Состав комиссии по отбору детей утверждается директором Учреждения из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

4.29.3. Председателем комиссии по отбору детей может быть директор Учреждения или работник Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы.

4.29.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4.29.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Учреждения из числа работников Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4.30. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора.

4.30.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

4.30.2. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Члены апелляционной комиссии не должны входить в состав комиссии по отбору детей.

4.30.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители

(законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

4.30.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.30.5. Повторное проведение отбора детей проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре повторного отбора детей не допускается.

4.31. Порядок зачисления детей в Учреждения. Дополнительный прием детей.

4.31.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по образовательным программам проводится после завершения отбора.

4.31.2. Основанием для приема в Учреждение являются результаты отбора детей.

4.31.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный набор детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

4.31.4. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

4.32. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала, в Учреждении в соответствии с учебными планами устанавливаются следующие основные виды работы:

- а) групповые и индивидуальные занятия с преподавателем (урок);
- б) самостоятельная (домашняя) работа учащихся;
- в) выступления на концертах, зачетах и экзаменах.

4.33. Занятия учащихся оцениваются баллами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (посредственно), 2 (плохо), 1 (очень плохо).

4.34. Поведение учащихся оценивается как «примерное», «удовлетворительное», «неудовлетворительное».

4.35. Четвертные оценки выставляются преподавателем по результатам текущей успеваемости учащегося.

- 4.36. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности учащихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии - по каждому учебному предмету.
- 4.37. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок.
- 4.38. Зачеты, переводные и выпускные экзамены проводятся в соответствии с учебными планами Учреждения.
- 4.39. В отдельных случаях, с разрешения директора Учреждения, учащиеся может быть предоставлено право досрочной сдачи переводных и выпускных экзаменов.
- 4.40. Учащиеся, не выполнившие учебный план и программу по болезни или другим уважительным причинам, приказом директора на основании решения педагогического совета могут быть оставлены на повторный год.
- 4.41. Учащиеся, систематически не выполняющие учебный план без уважительных причин и имеющие неудовлетворительные оценки по двум или нескольким предметам, исключаются из Учреждения.
- 4.42. Отчисление учащихся из Учреждения за плохую успеваемость по окончании учебного года производится приказом директора на основании решения педагогического совета.
- 4.43. Учащиеся, заболевшим в период зачётов и экзаменов, а также получившим неудовлетворительную оценку на переводных зачётах и экзаменах, назначается повторный зачёт или экзамен.
- 4.44. Учащиеся, заболевшие в период переводных экзаменов, при наличии хорошей годовой успеваемости могут быть переведены в следующий класс на основании итоговых оценок.
- 4.45. Учащиеся, переходящие из одной школы в другую, зачисляются (при наличии вакантных мест) на общем основании после прослушивания и определения уровня знаний соответствующего класса. Обязательно предъявление академической справки с последнего места обучения.
- 4.46. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и хранение результатов этого учёта.
- 4.47. По окончании Учреждения выпускникам, обучающимся по образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

4.48. Учащимся, не сдавшим выпускные экзамены, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

4.49. Переводы учащихся в следующие классы и выдача свидетельств выпускникам оформляются приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

4.50. Учащимся, проявившим профессиональные способности, решением педагогического совета может быть выдана рекомендация для поступления в соответствующие специальные учебные заведения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.2. К участникам образовательного процесса относятся:

- учащиеся Учреждения;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;
- педагогические работники и их представители;
- Учреждение как организация, осуществляющая образовательную деятельность в лице директора.

Взаимоотношения участников образовательной деятельности строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

6.2. Права и обязанности учащихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка учащихся.

6.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Учреждение обязано ознакомить учащегося или его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

- 6.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.
- 6.6. Учащиеся имеют право бесплатно пользоваться музыкальными инструментами, библиотекой, фоно-аудио и видеоматериалами в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
- 6.7. Привлечение учащихся в Учреждении без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 6.8. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.
- 6.9. Учащиеся имеют право посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 6.10. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.
- 6.11. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий учащихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения.
- 6.12. Учащиеся обязаны выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка Учреждения, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.
- 6.13. Родители (законные представители) учащихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением.
По согласованию с Советом Учреждения, могут создавать общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.
Родители (законные представители) учащихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Педагогический Совет Учреждения обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.
- 6.14. Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

6.15. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

6.15.1. соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Учреждения;

6.15.2. воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, психическом, физическом, духовном и нравственном развитии;

6.15.3. создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Учреждении.

6.16. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.17. Отношения между Учреждением и работниками Учреждения регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.18. Работники Учреждения обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и охраны труда. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать этические нормы поведения.

6.19. Педагогические работники Учреждения должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.20. Педагогические работники, принимающиеся на работу в Учреждение, обязаны предоставить следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (и его копия);
- диплом об образовании (и его копия);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (и его копия);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства - ИНН (и его копия);
- документы военного учета для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.21. Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации. Орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя, обязан финансово обеспечить периодическую (не реже чем один раз в пять лет) повышение квалификации педагогических работников Учреждения.

6.22. Педагогические работники Учреждения обязаны активно заниматься концертно-просветительской работой, принимая участие в пропаганде музыкального искусства в форме лекторской и исполнительской практики.

6.23. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические медицинские обследования.

6.24. Ответственность за создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников Учреждения несет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и Трудовым договором.

6.25. Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным приказом Министерства образования Российской Федерации от 07.12.2000 г. № 3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года».

6.26. Участники образовательного процесса могут иметь другие права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единственным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.4. Директор Учреждения назначается Учредителем.

7.5. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.6. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.7. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации директора Учреждения устанавливаются Учредителем Учреждения.

7.8. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.9. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников: право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации; право на назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.11. Директор Учреждения имеет право:

7.11.1. представлять Учреждение во всех инстанциях и учреждениях без доверенности;

7.11.2. распоряжаться имуществом и материальными средствами Учреждения в пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7.11.3. принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;

7.11.4. утверждать образовательные программы, годовые учебные планы, расписание образовательной деятельности, планы контроля; утверждать локальные акты Учреждения;

7.11.5. издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

7.11.6. распределять учебную нагрузку, утверждать штатное расписание, определять виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

7.11.7. осуществлять контроль (совместно со своими заместителями) за деятельностью преподавателей и других работников Учреждения;

7.11.8. хранить и пользоваться печатями Учреждения;

7.11.9. поощрять работников Учреждения и применять к ним дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.11.10. заключать договоры от имени Учреждения;

7.11.11. осуществлять приём учащихся на основании документов, регламентирующих приём учащихся в Учреждение;

7.11.12. выдавать доверенности;

7.11.13. хранить учредительные, регистрационные, правоустанавливающие документы Учреждения;

7.11.14. осуществлять взаимосвязь с родителями (законными представителями) учащихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дополнительного образования;

7.11.15. решать другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесённые к компетенции Учредителя или органов коллегиального управления Учреждения, определённые его должностной инструкцией.

7.12. Директор Учреждения обязан:

7.12.1. следить за своевременным внесением изменений в учредительные, правоустанавливающие, регистрационные и другие документы Учреждения;

7.12.2. своевременно представлять необходимые сведения Учредителю, в органы государственного регулирования (налоговые органы, Пенсионный фонд Российской Федерации, органы государственной статистики и другие органы и фонды);

7.12.3. создавать условия для реализации образовательных программ;

7.12.4. нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса; за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за организацию мер по обеспечению противопожарной безопасности Учреждения;

7.12.5. нести ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

7.12.6. обеспечить защиту законных прав и интересов работников и учащихся Учреждения при обработке их персональных данных;

7.12.7. организовать аттестацию педагогических работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;

7.12.8. отчитываться перед Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим Советом, Советом Учреждения, Учредителем о деятельности Учреждения.

7.12.9. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и в сфере охраны труда - обеспечить работникам:

- здоровье и безопасные условия труда,
- организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников,
- режим труда и отдыха, установленный законодательством.

- обучение, инструктаж и проверку их знаний, норм, правил и инструкций по охране труда;
- информацию о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- коллективные и индивидуальные средства защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств Учреждения;
- необходимые меры по сохранению их жизни и здоровья при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

7.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 7.13.1. Общее собрание работников Учреждения;
- 7.13.2. Педагогический Совет Учреждения;
- 7.13.3. Совет Учреждения.

7.14. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения о деятельности коллегиальных органов управления Учреждением.

7.15. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения. Их полномочия осуществляются Общим собранием работников Учреждения. Общие вопросы Учреждения решаются Общим собранием работников Учреждения в соответствии с Положением об Общем собрании работников Учреждения.

7.16. Полномочия и компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- 7.16.1. избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- 7.16.2. избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- 7.16.3. утверждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся вопросов деятельности Учреждения: положения о системе материального стимулирования работников, о защите прав работников образовательных отношений, Правила внутреннего трудового распорядка, а также правила и положения:
 - а) Учреждения;
 - б) для Учреждения;
 - в) об отчёте директора Учреждения о состоянии дел Учреждения, о расходах и материальных средствах;
 - г) о внесении изменений и дополнения к действующим законодательством.

7.16.4. Общее собрание Учреждения собирается не реже 2 (двух) раз в

- обучение, инструктаж и проверку их знаний, норм, правил и инструкций по охране труда.
- информацию о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.
- коллективные и индивидуальные средства защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств Учреждения.
- необходимые меры по сохранению их жизни и здоровья при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

7.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 7.13.1. Общее собрание работников Учреждения;
- 7.13.2. Педагогический Совет Учреждения;
- 7.13.3. Совет Учреждения.

7.14. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения о деятельности коллегиальных органов управления Учреждением.

7.15. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения. Их полномочия осуществляются Общим собранием работников Учреждения. Общие вопросы Учреждения решаются Общим собранием работников Учреждения в соответствии с Положением об Общем собрании работников Учреждения.

7.16. Полномочия и компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- 7.16.1. избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- 7.16.2. избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- 7.16.3. обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие общие вопросы деятельности Учреждения: положения о системе оплаты труда работников, о материальном стимулировании работников, о защите персональных данных участников образовательных отношений, Правила внутреннего трудового распорядка, другие правила и положения;
- 7.16.4. обсуждает годовой план работы Учреждения;
- 7.16.5. обсуждает программу развития Учреждения;
- 7.16.6. заслушивает ежегодный отчет директора Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 7.16.7. обсуждает и вносит предложения в Устав, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной действующим законодательством.

7.17. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 (двух) раз в календарный год.

7.18. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

7.19. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

7.20. Для ведения Общего собрания работников Учреждения избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания. Протоколы Общих собраний работников Учреждения хранятся в делах Учреждения.

7.21. В работе Общего собрания работников Учреждения могут участвовать с правом совещательного голоса представители Учредителя, родители (законные представители) учащихся. Порядок их приглашения, выступления регламентируется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с пунктом 6.14. настоящего Устава.

7.22. В управлении педагогической (образовательной) деятельностью принимает участие Педагогический Совет Учреждения, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом Совете Учреждения. Членами Педагогического Совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений Учреждения.

7.23. Полномочия и компетенция Педагогического Совета Учреждения:

7.23.1. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности Учреждения;

7.23.2. рассматривает вопросы профессиональной деятельности преподавателей, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию;

7.23.3. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

7.23.5. заслушивает доклады, сообщения преподавателей по совершенствованию методики воспитательно-образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения развития учащихся;

7.23.6. рассматривает вопросы организации образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг родителям (законным представителям);

7.23.7. заслушивает анализ состояния воспитательной и образовательной работы Учреждения за год. Программы развития Учреждения;

7.23.8. заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации новых образовательных программ дополнительного образования Учреждения в соответствии с федеральными государственными требованиями.

7.24. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться другие (не педагогические) работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся, представители Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

7.25. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Заседания Педагогического Совета протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах Учреждения.

7.26. Педагогический Совет Учреждения собирается в соответствии с годовым учебным планом работы, планом методической работы.

7.27. Заседания Педагогического Совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

7.28. Участие в общем руководстве Учреждением осуществляет выборный представительный коллегиальный орган - Совет Учреждения, состоящий из:

- директора Учреждения (по должности),
- заместителей директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, по административно-хозяйственной части (по должности);
- представителей педагогического коллектива;
- руководителей структурных подразделений – (по наличию структурных подразделений);
- представителя иных работников Учреждения – 1 человек;
- председателя Совета родителей Учреждения – 1 человек (при наличии);
- председателя Совета учащихся Учреждения - 1 человек (при наличии);
- представитель Учредителя – по согласованию.

7.29. Совет Учреждения избирается Общим собранием работников Учреждения, в котором участвуют все работники Учреждения. Порядок выборов членов Совета Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

7.30. Совет Учреждения в соответствии с Положением о Совете Учреждения:

7.30.1. участвует в принятии решений по важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора, Учредителя или других коллегиальных органов в соответствии с Уставом;

7.30.2. планирует развитие Учреждения, в том числе принимает Программу развития Учреждения;

7.30.3. определяет направления финансово-экономической деятельности Учреждения, в том числе перечень платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;

7.30.4. созывает внеочередные заседания;

7.30.5. разбирает конфликтные ситуации, создавая из своего состава комиссию по трудовым спорам, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательной деятельности;

7.30.6. выдвигает кандидатуры для награждения, ходатайствует перед вышестоящими организациями о награждении работников;

7.30.7. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе:

7.30.7.1. содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и прилегающей территории;

- организации и участию учащихся Учреждения в конкурсах, фестивалях, концертах и прочих мероприятиях;

7.30.7.2. определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств;

7.30.8. совместно с директором представляет интересы Учреждения в государственных и муниципальных органах.

7.30.9. заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

7.30.10. принимает Устав, изменения, дополнения в части не урегулированной действующим законодательством.

7.31. Заседания Совета Учреждения созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются директором Учреждения, либо по требованию не менее трех членов Совета.

7.32. Совет Учреждения избирает на первом после создания заседании председателя Совета Учреждения и секретаря Совета. Затем Совет рассматривает и утверждает структуру: персональный и численный состав входящих в Совет Учреждения органов.

7.33. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета, включая директора Учреждения. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

7.34. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения, председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

7.35. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

7.36. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. родители, педагогические и другие работники, представители Учредителя.

7.37. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) учащихся Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) в Учреждении может создаваться Совет родителей Учреждения.

7.38. Совет родителей Учреждения формируется на 1 год путём избрания представителей родительской общественности от класса каждого преподавателя Учреждения в количестве 1-го человека. Порядок избрания, организации работы и полномочия Совета родителей Учреждения регламентируются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учётом мнения Совета Учреждения. Совет родителей Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. Заседания Совета родителей протоколируются, протоколы заседаний хранятся в архиве Учреждения.

7.39. Для объединения усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания, в классе каждого преподавателя Учреждения могут избираться Советы родителей класса преподавателя. Советы родителей оказывают посильную помощь Учреждению в решении его уставных задач.

7.40. Советы родителей в классах преподавателей избираются на групповых родительских собраниях в количестве соответствующем решению собрания. Избранные члены Совета родителей выбирают председателя и секретаря. Секретарь ведёт протоколы родительских собраний в классе преподавателя и контролирует исполнение решений. Советы родителей класса преподавателя избирают 1-го (одного) представителя в Совет родителей Учреждения. Деятельность Советов родителей классов преподавателей регламентируется локальным нормативным актом, указанным в пункте 7.36. Устава.

7.41. Председатель Совета родителей Учреждения имеет право участвовать в работе Педагогического Совета Учреждения с правом совещательного голоса. Председатель Совета родителей Учреждения является членом Совета Учреждения.

7.42. В целях защиты прав учащихся в Учреждении, по инициативе самих учащихся, может создаваться Совет учащихся. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся учитывается мнение Совета учащихся. Деятельность и порядок создания Совета учащихся Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

7.43. Компетенция Учредителя Учреждения:

7.43.1. имеет право инициировать вопрос о реорганизации и ликвидации Учреждения;

7.43.2. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

7.43.3. закрепление за Учреждением объектов недвижимого, движимого, особо ценного движимого имущества;

7.43.4. назначение директора Учреждения;

7.43.5. участие в управлении деятельностью Учреждения в порядке, предусмотренным настоящим Уставом;

7.43.6. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;

7.43.7. утверждение тарифов на оказываемые Учреждением платные (в том числе образовательные) услуги;

7.43.8. получение полной информации о деятельности Учреждения, в т.ч. знакомство с материалами бухгалтерского учёта и отчётности, а также с другой (в том числе учебно-воспитательной) документацией.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ковров.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение, как муниципальная образовательная организация, имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

8.2.1. имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

8.2.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

8.2.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

8.2.4. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8.4. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, а также имущество, приобретенное или переданное от других физических или юридических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.5. При осуществлении оперативного управления. Учреждение обязано:

8.5.1. эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счёт выделенных из бюджета города для приобретения этого имущества средств;

8.5.2. обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

8.5.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества: это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

8.5.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

8.5.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Списание имущества Учреждения (движимого, недвижимого), закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счёт выделенных из бюджета города для приобретения этого имущества средств, производится в порядке, определяемом администрацией города.

8.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает пятьдесят тысяч рублей;

- иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено;

- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется администрацией города Коврова на основании данных Учреждения по согласованию с Главным распорядителем бюджетных средств и утверждается постановлением администрации города Коврова.

8.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на

приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник может распорядиться по своему усмотрению.

8.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с решением Совета народных депутатов города Коврова на основе федерального и регионального законодательства и в соответствии с Уставом Учреждения.

8.10. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

8.10.1. субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанные с учётом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

8.10.2. субсидии на иные цели;

8.10.3. безвозмездные перечисления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

8.10.4. имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);

8.10.5. внебюджетные средства, представляющие собой:

8.10.5.1. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

8.10.5.2. доходы от оказания платных образовательных услуг;

8.10.5.3. доходы от иной, приносящей доход деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8.10.6. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.10.7. неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены учредителем в объём финансирования следующего года.

8.11. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение дополнительного образования в Учреждении осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств посредством предоставления субсидий на исполнение муниципальных услуг (выполнение работ), включая расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств на обучение, содержание зданий и оплату коммунальных услуг, в соответствии с определяемыми органами местного самоуправления города Коврова Владимирской области нормативами в пределах средств, выделенных Главному распорядителю бюджетных средств.

8.12. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Главный распорядитель бюджетных средств.

8.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в установленном порядке в соответствии с пунктом 8.11. и 8.14. настоящего устава.

8.14. Нормативы определяемые органами местного самоуправления города Коврова Владимирской области, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере дополнительного образования определяются в расчёте на одного учащегося с учётом реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, форм обучения, федеральных государственных требований, образовательных технологий, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья учащихся с учётом иных особенностей организации осуществления образовательной деятельности (для разных категорий учащихся).

8.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника или уполномоченного им органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из соответствующего бюджета на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

8.16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.17. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями и нормативно-правовыми актами Учредителя.

8.18. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета города Коврова. Средства, полученные Учреждением от оказания таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок оказания платных услуг в Учреждении регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, составленным на основе Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых, Правительством

Российской Федерации. Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем.

Средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, реинвестируются в основную деятельность, социальную и материальную поддержку работников Учреждения.

8.19. Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

8.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.21. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

8.22. Привлечение Учреждением внебюджетных средств не влечёт снижения нормативов бюджетного финансирования муниципального задания.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

9.1.1. разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

9.1.2. участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

9.1.3. участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

10. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. При внесении изменений в действующие законодательные акты Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования город Ковров, настоящий устав продолжает действовать в части, не противоречащей этим актам.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

11.2. Принятие органами местного самоуправления город Ковров решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий такого решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая последствия этой оценки. Порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки его заключения устанавливаются департаментом культуры администрации Владимирской области.

11.3. При наличии заключения комиссии о целесообразности реорганизации Учреждения, принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения в другое учреждение осуществляется в порядке, установленном Советом народных депутатов города Коврова Владимирской области.

11.4. Изменение типа или организационно-правовой формы муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Совета народных депутатов города Коврова при наличии заключения комиссии по оценке последствий ликвидации Учреждения о целесообразности ликвидации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.6. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случае принятия Советом народных депутатов города Коврова решения о ликвидации или реорганизации Учреждения.

11.7. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

11.8. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Учреждение

было создано, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемого Учреждения как некоммерческой организации в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а некоммерческая организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

12.2. Порядок принятия локальных нормативных актов.

12.2.1. При принятии локальных нормативных актов:

- затрагивающих права учащихся: учитывается мнение Совета учащихся Учреждения;
- затрагивающих права родителей (законных представителей) учащихся: учитывается мнение Совета родителей Учреждения;
- затрагивающих права работников Учреждения: учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых относится к исключительной компетенции Общего собрания Учреждения;

12.2.2. Принятие локальных актов, затрагивающих права всех участников образовательных отношений в школе является полномочием Совета Учреждения.

12.2.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, оказание услуг в сфере образования и культуры принимаются Педагогическим Советом Учреждения.

12.2.4. Локальные нормативные акты после принятия коллегиальным органом управления утверждаются директором Учреждения, при необходимости согласовываются с Учредителем.

12.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 12.4.1. Положения;
- 12.4.2. Правила;
- 12.4.3. Порядки;
- 12.4.4. приказы директора Учреждения;
- 12.4.5. инструкции;
- 12.4.6. договоры;
- 12.4.7. решения коллегиальных органов управления Учреждением;
- 12.4.8. Программы.

12.5. Учреждение вправе разрабатывать другие виды локальных актов в соответствии с действующим законодательством. Данные виды локальных актов подлежат регистрации в качестве дополнений к пункту 12.4. настоящего Устава Учреждения.

12.6. Полный перечень действующих в Учреждении локальных актов, определенных подпунктами 12.4.1, 12.4.2, 12.4.3, 12.4.7, 12.4.8. настоящего Устава, Учреждение размещает на специальной вкладке или странице на официальном сайте в сети «Интернет» и обеспечивает доступность этих локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Устав Учреждения, любые изменения и дополнения к нему в части не урегулированной действующим законодательством, разрабатываются Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и утверждаются Учредителем.

13.2. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
35 (тридцать пять) листов

Директор
Смирнов А.В. Смирнов



Межрайонный ИФНС № 2 по Владимирской области
«10» декабря 2015 г.
ОГРН 10333022405045
ОГРН 10333022405045
Должность Директор
Подпись [Signature]
И.П. И.П. Качанова
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

